

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

CRPP	Centrálny register pôdohospodárskych poradcov
DPEP	Dobré poľnohospodárske a environmentálne podmienky
EHS	Európske hospodárske spoločenstvo
EP	Európsky parlament
EPFRV	Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka
ES	Európske spoločenstvo
EÚ	Európska únia
LRM	Lesný reprodukčný materiál
MPRV SR	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
MSP	Malý a stredný podnik
NLC	Národné lesnícke centrum Zvolen
NLC-ÚLPC Zvolen	Národné lesnícke centrum – Ústav lesníckeho poradenstva a vzdelávania Zvolen
OLH	Odborný lesný hospodár
PPA	Pôdohospodárska platobná agentúra
PPS	Pôdohospodársky poradenský systém
PRV	Program rozvoja vidieka Slovenskej republiky 2014 – 2020
PSL	Programy starostlivosti o les
SHR	Samostatne hospodáriaci roľník
SPP	Spoločná poľnohospodárska politika
SR	Slovenská republika
ŠVPS	Štátna veterinárna a potravinová správa Slovenskej republiky
ÚKSÚP	Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky
Z. z.	Zbierka zákonov

PRÍLOHY

Príloha 1	Žiadosť o zaradenie do PPS
Príloha 2	Vzor Osvedčenia vydaného Agroinštitútom Nitra Vzor osvedčenia vydaného NLC - ÚLPV Zvolen
Príloha 3	Vzor Certifikátu
Príloha 4	Etický kódex poradcu
Príloha 5	Schéma vzdelávania pôdohospodárskych poradcov
Príloha 6	Metodika a osnova projektu pre vstupnú odbornú prípravu
Príloha 7	Výkazu o činnosti pôdohospodárskeho poradcu za rok
Príloha 8	Formulár na registráciu vzdelávacích aktivít

Projekt je spolufinancovaný v rámci Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020
"Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka: Európa investuje do vidieckych oblastí"

ŽIADOSŤ O ZARADENIE
DO PÔDOHOSPODÁRSKEHO PORADENSKÉHO SYSTÉMU SR
vyplňovaná pred zápisom do Centrálného registra pôdohospodárskych poradcov
v rámci Programu rozvoja vidieka SR na programové obdobie 2014 – 2020,
opatrenie 2 - Poradenské služby, služby pomoci pri riadení poľnohospodárskych
podnikov a výpomoci pre poľnohospodárske podniky,
podopatrenie 2.1 – Poradenské služby zamerané na pomoc poľnohospodárom
a obhospodarovateľom lesa

Meno, priezvisko, titul žiadateľa:

Miesto narodenia:

Dátum narodenia:

Adresa trvalého pobytu:

Telefón:

E-mail:

Vybrané poradenské produkty, ku ktorým budem poskytovať poradenské služby (kódy):

Žiadateľ súhlasí so zaradením do pôdohospodárskeho poradenského systému v Centrálnom registri pôdohospodárskych poradcov SR v rámci PRV 2014 – 2020 a spracúvaním osobných údajov za týmto účelom.

Vaše osobné údaje zverejňujeme v Centrálnom registri pôdohospodárskych poradcov SR podľa § 22 ods. 8 zákona č. 280/2017 Z.z. o poskytovaní podpory a dotácie v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v tomto rozsahu:

Titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, telefón, e-mail, poradenské produkty.

V dňa

podpis žiadateľa:



Agroiňtitút Nitra, štátny podnik
Akademická 4, 949 01 Nitra

Číslo potvrdenia o akreditácii: 2782/2015/ /1

Číslo protokolu: 01/2019

OSVEDČENIE

o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania

Meno, priezvisko, titul:

Dátum a miesto narodenia:

Úspešne absolvoval(a) vzdelávaciu aktivitu: **Pôdohospodársky poradca**

Modul: Vstupná odborná príprava pôdohospodárskych poradcov

V čase od:

do:

V rozsahu: **32 hodín**

S odborným obsahom v predmetovej skladbe :

- Aktuálne problémy Spoločnej poľnohospodárskej politiky EÚ – 3 hodiny.
- Križové plnenie a priame podpory – 4 hodiny.
- Program rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 - 4 hodiny.
- Pôdohospodársky poradenský systém – 3 hodiny.
- Komunikácia a etika v práci poradcu - 3 hodiny.
- Informačné o komunikačné technológie pre poradcov v agrosektore – 2 hodiny.
- Poradenský proces – 4 hodiny.
- Poradenstvo pre riadenie marketingu a odbytu - 3 hodiny.
- Normy bezpečnosti pri práci založené na právnych predpisoch EÚ - 2 hodiny.
- Obstarávanie zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní pri čerpaní nenávratných finančných prostriedkov z PRV 2014 – 2020 – 4 hodiny.

OSVEDČENIE o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania vydané podľa § 14 ods. 9 zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Nitre, dňa

odtlačok úradnej
pečiatky

Ing. Mária Debrecéniová, CSc.
odborný garant

Ing. Mária Debrecéniová, CSc.
riaditeľka

V Z O R pre oblasť lesného hospodárstva

NÁRODNÉ LESNÍCKE CENTRUM

ÚSTAV LESNÍCKEHO PORADENSTVA A VZDELÁVANIA ZVOLEN

Sokolská č. 2, 960 01 Zvolen

OSVEDČENIE

Evidenčné číslo osvedčenia: /2019 – LH/ P

Číslo potvrdenia o akreditácii vzdelávacieho programu: 2257/2015/134/1

akreditovaného vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania

Vstupná odborná príprava poradcov pre lesné hospodárstvo

Meno, priezvisko, titul:

Dátum narodenia:

Miesto narodenia:

Úspešne absolvoval vzdelávací program "Vstupná odborná príprava poradcov pre lesné hospodárstvo" v čase od 00.00. 2019 do 00.00. 2019 v rozsahu 24 hodín s odborným obsahom v predmetovej skladbe:

Všeobecne záväzné právne predpisy dotýkajúce sa lesného hospodárstva na národnej úrovni a úrovni EÚ – povinnosti vyplývajúce zo smernice 92/43/EHS, 2009/147/ES a 2000/60/E	9 hod.
PRV SR 2014 – 2020	3 hod.
Koncepcia pôdohospodárskeho poradenského systému	3 hod.
Komunikácia a etika v práci poradcu	3 hod.
Informačné technológie v práci poradcu	3 hod.
Marketing v práci poradcu	3 hod.

Osvedčenie o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania vydané podľa §14 ods. 9 zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vo Zvolene, dňa 2019

Ing. Peter Balogh, PhD.
odborný garant

Ing. Milan SARVAŠ, PhD.
riaditeľ NLC – ÚLPV Zvolen

V Z O R pre oblasť lesného hospodárstva

NÁRODNÉ LESNÍCKE CENTRUM

ÚSTAV LESNÍCKEHO PORADENSTVA A VZDELÁVANIA ZVOLEN

Sokolská č. 2, 960 01 Zvolen

OSVEDČENIE

Evidenčné číslo osvedčenia: /2019 – LH/ P

Číslo potvrdenia o akreditácii vzdelávacieho programu: 2257/2015/134/1

akreditovaného vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania

Aktualizačná odborná príprava poradcov pre lesné hospodárstvo

Meno, priezvisko, titul:

Dátum narodenia:

Miesto narodenia:

Úspešne absolvoval vzdelávací program “Vstupná odborná príprava poradcov pre lesné hospodárstvo” v čase od 00.00. 2019 do 00.00. 2019 v rozsahu 16 hodín s odborným obsahom v predmetovej skladbe:

Všeobecne záväzné právne predpisy dotýkajúce sa lesného hospodárstva na národnej úrovni a úrovni EÚ – povinnosti vyplývajúce zo smernice 92/43/EHS, 2009/147/ES a 2000/60/ES

9 hod.

Aktuálne poznatky v oblasti odborného obhospodarovania lesov

7 hod.

Osvedčenie o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania vydané podľa §14 ods. 9 zákona č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vo Zvolene, dňa 2019

Ing. Peter Balogh, PhD.
odborný garant

Ing. Milan SARVAŠ, PhD.
riaditeľ NLC – ÚLPV Zvolen



V Z O R

Agroištitút Nitra, štátny podnik
Akademická 4, 949 01 Nitra

na základe poverenia
Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky
číslo: 889/2013-100 zo dňa 16.12.2013

vydáva

C E R T I F I K Á T

číslo 0x/20xx/poľnohospodárstvo/lesné hospodárstvo
o zaradení do

**CENTRÁLNEHO REGISTRA
PÔDOHOSPODÁRSKÝCH PORADCOV
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Priezvisko, meno, titul:

Dátum a miesto narodenia:

Adresa trvalého bydliska:

**Držiteľ je oprávnený vykonávať poradenské služby v súlade s požiadavkami
Programu rozvoja vidieka SR 2014 - 2020,
podopatrenie: 2.1 – Poradenské služby zamerané na pomoc
poľnohospodárom a obhospodarovateľom lesa**

Dátum vytavenia certifikátu:

Platnosť certifikátu do:

.....
Ing. Mária Debrecéniová, CSc.
riaditeľka podniku

ETICKÝ KÓDEX pôdohospodárskeho poradcu

Etický kódex pôdohospodárskeho poradcu sa odvíja od dlhodobých pragmatických poznatkov profesionálneho poradenstva a zásad vydaných FEACO - Federáciou európskych asociácií manažérskych poradcov (Fédération Européenne des Associations de Conseils en Organisation) v Bruseli z roku 2005.

1. Oblasť morálnych vzťahov pôdohospodárskeho poradcu:
 - a) stavia záujmy zákazníkov pred vlastné záujmy a svoje služby poskytuje tak, aby z nich mal úžitok zákazník a bola rešpektovaná platná legislatíva,
 - b) zachováva mlčanlivosť o všetkých získaných informáciách o zákazníkovi, bez jeho súhlasu ich nevyužíva pre tretie osoby,
 - c) nevyužíva svoje evidovanie v Centrálnom registri pôdohospodárskych poradcov na súkromné účely.
2. Pri uzatváraní zmlúv so zákazníkmi pôdohospodársky poradca:
 - a) požaduje od zákazníka presnú definíciu zákazky, ktorú môže sám dotvoriť a vylepšiť,
 - b) neposkytuje záruky na docielenie konkrétneho výsledku,
 - c) poskytuje služby na základe vypracovaných konkrétnych odporúčaní,
 - d) odmieta zákazku, ktorá by mohla ohroziť jeho objektivitu, nezávislosť a bezúhonnosť, či kvalitu poradenskej služby a ponecháva si právo odstúpiť od zmluvy v prípade vytvorenia podmienok, ktoré nemôže ovplyvniť a ktoré by stáli v ceste úspešného dokončenia celej práce,
 - e) ponúka len také služby, ktoré sú v súlade s jeho kompetenciou a odbornou spôsobilosťou, skúsenosťami a znalosťami a technickými možnosťami,
 - f) na požiadanie poskytuje autorský dozor pri realizácii v praxi.
3. Odmena za poradenské služby:
 - a) na požiadanie zákazníka pôdohospodársky poradca vypracuje cenovú kalkuláciu,
 - b) uzavrie so zákazníkom písomnú zmluvu o poradenskej službe podľa obchodného alebo občianskeho zákonníka. V tejto zmluve budú vyšpecifikované požiadavky obidvoch zmluvných strán;
 - c) odmena sa poskytuje pôdohospodárskemu poradcovi po vzájomnej dohode so zákazníkom po uzatvorení písomnej zmluvy,
 - d) odmena je v súlade s dohodnutými zmluvnými podmienkami, pričom sa berie do úvahy rozsah a náročnosť.
4. Každá poradenská služba musí byť zakončená vypracovaním konkrétneho výstupu (odporúčania), ktoré odpovedá individuálnym požiadavkám jednotlivého zákazníka. Za správnosť a primeranosť poradenského výstupu nesie pôdohospodársky poradca plnú zodpovednosť.
5. S etickou činnosťou pôdohospodárskeho poradcu sa nezlučuje, aby poradca prijímal alebo platil províziu za získanie zákazníka, rovnako nie je prípustné, aby poradca prijímal honorár, províziu či iné cennosti od jednotlivcov alebo firiem za to, že v priebehu svojej poradenskej činnosti odporúča svojim zákazníkom služby alebo výrobky týchto subjektov.
6. Pôdohospodársky poradca si trvalo zdokonaľuje svoju odbornosť, vedomosti, metódy a pracovné postupy, aby podával najlepšie výsledky a výstupy svojim

zákazníkom a akceptuje vytvorený systém vzdelávania pôdohospodárskych poradcov.

7. Pôdohospodársky poradca musí súhlasiť s verifikáciou výsledkov svojej práce u jednotlivých zákazníkov a s vyžadovaním informácií o svojej práci a výsledkoch. U zvlášť náročných projektov môže zákazník požiadať o oponentúru projektu alebo o expertízu iného nezávislého poradcu resp. rezortné výskumné ústavy.
8. Pôdohospodársky poradca, resp. poradenská firma v rámci etiky si musí vážiť a nedehtonovať prácu iného poradcu či poradenskej firmy a pri propagácii vlastných služieb neuvádzať zákazníkov do omylu a nevykonávať nekalú súťaž.
9. Pri závažnom porušení Etického kódexu a základných pravidiel profesionálneho poradenstva je možné vyradiť poradcu z Centrálného registra pôdohospodárskych poradcov a odobrať mu certifikát pôdohospodárskeho poradcu.
10. Pôdohospodársky poradca je povinný do 1. februára nasledujúceho roka zaslať správcovi CRPP Agroinštitútu Nitra, štátny podnik prehľad o svojej poradenskej činnosti za predchádzajúci rok podľa výkazu o činnosti, ktorý bude zverejnený na webovej stránke Agroinštitútu Nitra, štátny podnik.

PREHLÁSENIE

Pôdohospodársky poradca:

Priezvisko, meno, titul:

Dátum narodenia:

Miesto narodenia:

Svojim podpisom prehlasujem, že súhlasím a budem dodržiavať zásady Etického kódexu pôdohospodárskeho poradcu.

V, dňa

Podpis pôdohospodárskeho poradcu

Schéma vzdelávania pôdohospodárskych poradcov

Povinné vzdelávanie				Certifikácia poradcov	Ďalšie vzdelávanie		Podmienka získania 100 bodov v prvých dvoch rokoch od vydania certifikátu
Typ vzdelávania	Vstupná príprava	Aktualizačná príprava	Odborná príprava		A	B	
Bodová hodnota	30	30	20		20	5	
Žiadateľ o zaradenie do PPS	•		•		•	•	
Z databázy poradcov		•			•	•	
Poradca					•	•	

- A Akreditované vzdelávacie aktivity orientované v oblasti špecializácie poradcu vo forme semináru, školenia, kurzu, e-learningu a pod. Sú organizované inštitúciami poverenými vzdelávaním poradcov (Agroinštitút Nitra a Národné lesnícke centrum Zvolen). Doba trvania takejto vzdelávacej aktivity je minimálne 10 hodín. Maximálny počet bodov: 20 bodov/aktivita.
- B Účasť na konferenciách s pôdohospodárskou tematikou, účasť na vzdelávacích aktivitách orientovaných v oblasti špecializácie poradcov u forme semináru, školenia, kurzu, e-learningu a pod. Sú organizované subjektmi, ktoré majú vzdelávanie v predmete činnosti. Doba trvania takejto vzdelávacej aktivity je minimálne 10 hodín. Ďalej sa môže započítať publikačná činnosť a organizovanie rôznych podujatí ako Dni poľa, Chotár roka, Lesnícke dni, ďalej vzdelávacie aktivity organizované samotnými poradcami zapísanými do CRPP pre poľnohospodárov a obhospodarovateľov lesa. Minimálny počet účastníkov – 5. Maximálny počet bodov: 5 bodov/aktivita

METODIKA SPRACOVANIA PROJEKTU PRE VSTUPNÚ ODBORNÚ PRÍPRAVU PÔDOHOSPODÁRSKEHO PORADCU

Spracovaným projektom sa overujú najmä vedomosti a zručnosti, ktoré žiadateľ získal v priebehu svojej profesijnej praxe a permanentným vzdelávaním. Spracovaním projektu žiadateľ preukazuje schopnosť formulovať a riešiť problémy na pragmatickej úrovni a nadobudnuté poznatky aplikovať a odporúčať vhodné riešenia pre pôdohospodársku prax.

Projekt sa predkladá v písomnej forme, dvojmo, v rozsahu minimálne 5 strán. V texte treba používať odkazy na použitú literatúru. Obhajoba projektu je vykoná pred komisiou v časovom limite 10 - 15 minút. Pri prezentácii sa odporúča využiť PowerPoint. Obhajoba projektu je súčasťou záverečnej skúšky vstupnej odbornej prípravy.

Rámcová osnova písomného projektu

- Úvodný list
- Obsah
- Zoznam použitých skratiek
- 1. Cieľ projektu
- 2. Analýza súčasného stavu
- 3. Vlastná práca - dosiahnuté výsledky
- 4. Ekonomický prínos, alebo dopad riešenej problematiky na sledovaný subjekt
- 5. Záver a odporúčania pre prax
- 6. Zoznam použitej literatúry

Úvodný list - obsahová a formálna stránka je uvedená v prílohe 6.1. a 6.2.

Obsah projektu - názov kapitoly, podkapitoly, strana, číslo .

Cieľ projektu - koncentrovane opíše tému projektu. Cieľ projektu možno formulovať ako hlavný – nosný obsah predmetu štúdia, v nadväznosti na ktorý sa môžu formulovať podporné - čiastkové ciele. Ďalej zdôvodnenie vybranej témy projektu a možného prínosu pre sledovaný podnik, či pragmatické poznanie. Projekt by mal riešiť aktuálne problémy podnikateľského a marketingového prostredia agrosektora resp. lesného hospodárstva.

Analýza súčasného stavu

Analýza súčasného stavu popisuje východiskovú situáciu. V projekte je doporučená SWOT analýza, ktorá spočíva v hodnotení silných a slabých stránok riešenej problematiky s možnosťou využitia príležitostí a hodnotenia ohrozenia, ktoré sa môžu vyskytnúť pri samotnej realizácii. Každý projekt vyžaduje určité vnútorné a vonkajšie podmienky, ktoré musia byť splnené, pokiaľ majú byť ciele projektu realizované. Treba mať jasnú predstavu o podmienkach, ktoré sú pre úspešnú realizáciu projektu nevyhnutné. Ak chceme získať takto jasnú predstavu, musíme si zodpovedať nasledujúce otázky:

- Aké podmienky musia byť splnené, aby bol cieľ projektu splnený?
- S akou pravdepodobnosťou budú tieto podmienky splnené?
- Ako tieto podmienky ovplyvnia úspech projektu?

Pokiaľ bude na uvedené otázky zodpovedané, dostanete sa systematickým spôsobom od problému k cieľu, a k výsledkom a výstupom, ktoré k vyriešeniu cieľa potrebujete.

Vlastná práca - dosiahnuté výsledky

Žiadateľ popíše vlastné riešenie problému s uvedením aktivít, ktoré je nutné realizovať, aby bol problém vyriešený.

Ekonomický prínos alebo ekonomický dopad riešenej problematiky

Žiadateľ by mal vyčíslieť ekonomický prínos svojho riešenia, prípadne, aký ekonomický dopad bude mať riešená problematika na ekonomiku podniku.

Záver a odporúčanie pre prax

V tejto časti by mal byť stručne popísaný konkrétny výsledok riešenia vytýčeného cieľa (vyriešenie problému) a jasne formulované odporúčanie pre prax.

Agroinštitút Nitra, štátny podnik, Akademická 4, 949 01 Nitra *
Národné lesnícke centrum – ÚLPV Zvolen , Sokolská 2, 960 01 Zvolen *

NÁZOV PROJEKTU

Projekt realizovaný v rámci vstupnej odbornej prípravy pôdohospodárskych poradcov SR
Opatrenie: 2 - Poradenské služby, služby pomoci pri riadení poľnohospodárskych podnikov a výpomoci pre poľnohospodárske podniky, Podopatrenie: 2.3 – Podpora na odbornú prípravu poradcov.

Autor projektu:

Dátum a miesto vypracovania:



**Program
rozvoja vidieka SR
2014-2020**

*Projekt je spolufinancovaný v rámci Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020
"Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka: Európa investuje do vidieckych oblastí"*

- *Uvádza sa len jeden názov v závislosti od toho kde bolo vstupné vzdelávanie realizované*

ČESTNÉ PREHLÁSENIE AUTORA

Čestne prehlasujem, že som projekt pre vstupnú odbornú prípravu pôdohospodárskych poradcov spracoval samostatne a všetku použitú literatúru súvisiacu so zameraním projektu som uviedol v súlade so zákonom o autorských právach.

V dňa

podpis autora projektu

Výkaz o činnosti pôdohospodárskeho poradcu za rok

Titul, meno a priezvisko pôdohospodárskeho poradcu:

Registračné číslo:

Poradové číslo	Názov a adresa klienta	Názov poradenskej služby	Dátum realizácie poradenskej služby od - do (ddmmrr)

Vzor pre registráciu vzdelávacích aktivít

Agroinštitút Nitra, štátny podnik Akademická 4 949 01 Nitra www.agroinstitut.sk Národné lesnícke centrum – Ústav lesníckeho poradenstva a vzdelávania Zvolen Sokolská 2 960 01 Zvolen poradenstvo@nlcsk.org	Doručené dňa:*
	Evidenčné číslo doručenej pošty:*
	Registračné číslo poradcu:*

* - vyplní príslušná poverená vzdelávacia organizácia

Registrácia vzdelávacích aktivít**

podľa schválenej smernice pre certifikáciu pôdohospodárskych poradcov oznamujem:

Meno a priezvisko:

Názov vzdelávacej aktivity	Termín a miesto konania	Rozsah v hodinách	Potvrdenie o účasti (resp. čestné vyhlásenie o účasti)

** - vyplní pôdohospodársky poradca