

Moderné technológie na sledovanie pohybu dreva v teréne a kancelárií



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka: Európa investuje do vidieckych oblastí







PÔDOHOSPODÁRSTVA A ROZVOJA VIDIEKA SLOVENSKEJ REPUBLIKY



Moderné technológie na sledovanie pohybu dreva v teréne a kancelárií

Názov projektu: Moderné technológie na zvýšenie efektivity práce s údajmi v lesníckej prvovýrobe

Kód projektu: 011BB430007

| Názov: Autor: | Moderné technológie na sledovanie pohybu dreva v teréne a kancelárií Ing. et. Ing. Šimon Saloň, PhD. |
|------------------|---|
| Vydalo: | Národné lesnícke centrum – |
| | Centrum transferu poznatkov a lesnej pedagogiky |
| Náklad: | 60 výtlačkov |
| Rozsah: | 68 strán |
| Grafická úprava: | autor |
| Tlač: | Vydavateľstvo TU vo Zvolene |
| Vydanie: | Prvé |

Rukopis neprešiel jazykovou úpravou. Za obsahovú stránku je zodpovedný autor.

© Národné lesnícke centrum, Zvolen 2023

.

Bez povolenia vydavateľa a autorov textov a fotografií sa žiadna časť tejto publikácie nesmie reprodukovať, ukladať v elektronických pamätiach ani rozširovať v nijakej podobe.

OBSAH

| ÚVOD | . 5 |
|---|-----|
| 1. Prihlásenie do aplikácie | 6 |
| 2. MENU aplikácie | 7 |
| 3. Ťažba – Príjem | 8 |
| 3.1 Nový doklad – hlavička | 8 |
| 3.2 Položky dokladu – vytvorenie – editovanie – vymazanie | 9 |
| 3.3 Sumár v príjme | 11 |
| 3.4 Vymazanie dokladu | 12 |
| 3.5 Uzatvorenie dokladu | 13 |
| 3.6 Synchronizácia dokladu | 14 |
| 3.7 Odvoz z prijmu | 15 |
| 4. Odvoz | 16 |
| 4.1 Nový doklad – hlavička | 16 |
| 4.2 Položky dokladu – vytvorenie – editovanie – vymazanie | 18 |
| 4.3 Fotodokumentácia | 21 |
| 4.3.1 Poznámka k fotodokumentácii | 22 |
| 4.4 Vymazanie dokladu | 22 |
| 4.5 Sumár v odvoze | 23 |
| 4.6 Uzatvorenie dokladu | 24 |
| 4.7 Tlač dokladu a odoslanie mailom | 25 |
| 4.8 Synchronizácia dokladu | 27 |
| 5. Výkup | 27 |
| 6. Priemerkovací zápisník | 27 |
| 6.1 Vytvorenie hlavičky dokladu | 27 |
| 6.2 Položky v Priemerkovacom zápisníku | 29 |
| 6.3 Editácia hrúbok drevín | 30 |
| 6.4 Sumár Priemerkovacieho zápisníka | 30 |
| 7. Foto-optické meranie | 31 |
| 8. Zoznamy | 33 |
| 9. Nastavenia | 35 |
| 9.1 Aktualizácia | 35 |
| 9.2 Tlač | 36 |
| 9.3 Predvolené hodnoty | 37 |
| 9.4 Rôzne | 38 |
| 9.5 Správa | 39 |
| 10. Sklady dreva | 40 |
| 10.1 Terminológia | 40 |

| 10.2 | Rozhranie programu40 |
|------|--|
| 10.3 | Podmienky pri editácii vybraných číselníkov41 |
| | 10.3.1 Organizačná úroveň41 |
| | 10.3.2 Druhy pohybov |
| | 10.3.3 Výkony a podvýkony44 |
| | 10.3.4 Sortimenty |
| | 10.3.5 Adresár |
| | 10.3.6 Skládky (zoznam odvozných miest – OM)46 |
| 10.4 | Štandardné nadväzujúce postupy obhospodarovateľov lesných a nelesných pozemkov |
| | v podmienkach Slovenskej republiky pri ťažbe dreva, príjmu dreva na sklad, |
| | zmene sortimentu a výdaji drevnej hmoty47 |
| | 10.4.1 Ťažba dreva a potrebné povolenia47 |
| | 10.4.2 Objem dreva na pni |
| | 10.4.3 Príjem dreva na sklad48 |
| | 10.4.4 Odvoz drevnej hmoty |
| | 10.4.4.1 Náležitosti odvozného lístka "doklad o pôvode dreva": |
| 10.5 | Vedenie evidencie zameranej na sledovanie pohybu |
| (| drevnej hmoty – sklady |
| | 10.5.1 Nastavenie/generovanie počiatočných stavov skladov |
| | drevnej hmoty52 |
| | 10.5.2 Príjem dreva na sklad57 |
| | 10.5.3 Zmena sortimentu64 |
| | 10.5.4 Výdaj drevnej hmoty66 |

Úvod

Aplikácia Kubik Mobile2 je navrhnutá pre optimalizáciu a efektívnosť práce v lesníctve, ktorá poskytuje nástroje pre kubíkovanie v teréne, príjem, odvoz, výkup dreva a priemerkovanie. Aplikácia poskytuje jednoduché a intuitívne ovládanie pre všetkých používateľov. Nie je potrebné sčítavanie a prepisovanie údajov na papier. Aplikácia je tak súčasťou komplexného softvérového riešenia určeného pre profesionálov v oblasti lesníctva.

Kubíkovanie v Teréne je bez nutnosti zapisovania na papier, čo umožňuje rýchly a presný proces. Ponúka rýchly výber z vlastného adresára alebo zoznamu sortimentov a drevín.

Príjem Dreva: Poskytuje možnosť kontrolovať číslo porastu na existenciu v PSL a opakovať predchádzajúce hodnoty alebo celé riadky pre jednoduchšie používanie. Umožňuje vytvorenie odvozu z príjmu, čím skráti čas celého procesu.

Odvoz Dreva: Umožňuje tvorbu fotodokumentácie odvozov, generuje odvozné lístky priamo v aplikácii na základe sumára a tlačí ich v teréne na mobilnej termo tlačiarni, prípadne na veľkej vo formáte PDF. **Výkup dreva:** Okrem vyššie spomínaných funkcií vytvára v teréne Odvoz z Výkupu.

Priemerkovací zápisník: Je určený na výpočet objemu jednotlivých stromov porastu "na stojato".

Automatizovaná Synchronizácia: S aplikáciami Výroba 4000 a Kubík WIN, Webové rozhranie je možné synchronizovať dáta priamo z terénu alebo domácej kancelárie. Fotodokumentácie odvozov, výrobné zoznamy a ďalšie sú k dispozícii pre jednoduché a rýchle spracovanie.

Metódy Kubíkovania: Aplikácia umožňuje kubíkovať všetky dreviny podľa STN 480009, vrátane guľatiny, surových kmeňov, žrdí a PRM.

Výstupy: Generuje a exportuje jednotlivé doklady, sumáre, výpočty priemerných hmotností a iné priamo do aplikácií Výroba 4000, Kubík WIN a do Webového rozhrania.



Obr. 1 Ikona aplikácie

1. Prihlásenie do aplikácie

Pre prvé prihlásenie sa do aplikácie je potrebné pripojenie k wifi. Počas kubíkovania wifi pripojenie potrebné nie je.

Prihlasovacie údaje obdrží používateľ počas inštalácie aplikácie do zariadenia. Po ich zadaní a označení "Zapamätať", sa budú pri vstupe do aplikácie zobrazovať automaticky.

Prihlásiť sa offline sa odporúča vždy pri práci v teréne. Pokiaľ má používateľ stále zapnuté dáta, náhodne dá synchronizovať (odoslať) dáta do PC, vtedy sa môže aplikácia spomaliť, pretože má snahu dáta odoslať z miesta, kde internetové pripojenie nie je, alebo je slabé.

Pokiaľ sa používateľ pri dosahu wifi siete a mobilných dátach prihlási online (nezaškrtne prihlásenie offline), uzatvorené doklady sa synchronizujú automaticky, nie je možná ich oprava.

Po zadaní prihlasovacích údajov je možné cez ikonu "Prihlásiť sa" vojsť do aplikácie (obr. 2). Počas prihlasovania sa ikona vyfarbí na modro. Prvé prihlasovanie trvá niekoľko sekúnd z dôvodu sťahovania dát do aplikácie.



Obr. 2 Prihlásenie

2. MENU aplikácie

Po prihlásení sa do aplikácie sa zobrazí úvodná obrazovka s ikonami (obr. 3). Ikony v poradí zhora nadol znázorňujú Príjem, Odvoz, Výkup, Priemerkovací zápisník.

Obrázkové ikony znamenajú vstup do konkrétnej sekcie s prehľadom už vytvorených dokladov a následne vytvorenie nového dokladu. Ikona Tri vrstvy – MENU (obr.3, zelený rám), Ikona Motorová píla - Ťažba, Ikona Nákladné auto - Odvoz, Ikona Mešec - Výkup

Ikony Plus pri obrázkových ikonách umožňujú priame vytvorenie dokladu v požadovanej sekcii.



Obr. 4 MENU aplikácie

Obr. 3 Úvodná obrazovka

Menu aplikácie (obr. 4):

Úvod – úvodná obrazovka

Ťažba – prehľad dokladov, Doklad L10 - hlavička dokladu pre Príjem/ Ťažba

Odvoz – prehľad dokladov, Doklad L10 - Preukaz pôvodu dreva na prepravu a spracovanie

Výkup – prehľad dokladov, Doklad L10 - hlavička dokladu pre Výkup

Priemerkovací zápisník - výpočet objemu dreva určeného na ťažbu

Synchronizácia – odoslanie vytvorených dokladov do Výroby / Webového rozhrania

Zoznamy – Adresár, Podvýkony, Prostriedky, Sortimenty, Dreviny, Hr. stupne, Triedy, Skládky, Ciachy, Zoznam porastov

Nastavenie – aktualizácia, nastavenia tlače, nastavenia aplikácie

Odhlásiť sa – odhlásenie z aplikácie

Koniec – zatvorenie aplikácie

3. Ťažba - Príjem

3.1 Nový doklad - hlavička

- o úvodná obrazovka ikona Píla a zelené Plus v pravom dolnom rohu (obr. 5, 6)
- o úvodná obrazovka, veľké Plus pri ikone Píla (obr. 5)



Obr. 5



Hlavička dokladu v Príjme obsahuje editačné polia, ktoré sa vyplnia automaticky pri vstupe a editačné polia, ktoré je potrebné vyplniť pre vytvorenie plnohodnotného dokladu.

Rok, Mesiac, Číslo dokladu, Dátum dodania sa vyplnia automaticky. Zmena daných údajov je možná podržaním prsta na číselnom zobrazení danej položky.

Číslo dokladu vygenerované aplikáciou je jedinečné, jeho zloženie má svoje opodstatnenie. Pri jeho zmene môže dôjsť k chybovosti v systéme najmä pri viacerých používateľoch. Iné nastavenie číslovania by malo byť zaznamenané v DDS – systéme náležitej straostlivosti.

LÚ (lesný úsek), Číslo skládky, Podvýkon, HS (hospodársky spôsob), Porastová skupina sa vyberajú zo zoznamu cez sivý obdĺžnik (obr. 7 – zelený rám), ďalej šípkou vpravo pri požadovanej položke (Obr. 8).

Pri výbere položiek zo zoznamu sa jednotlivé položky posúvajú prstom, následne sa požadovaná označí, alebo sa do vyhľadávacieho okna (obr. 8) napíše názov položky, prípadne jeho skratka. Následne sa vyhľadávaná položka zobrazí v hornej časti obrazovky.

Plocha, Počet stromov, Druh pohybu – je zaraďovač činnosti, ktorým sa presunie L10 – Príjem do programu V 4000 a následne umožní zápis do dokladu LA 41 – Výrobno-mzdový lístok (LHE).

Pri nevyplnení niektorých povinných položiek nie je možný posun k položkám dokladu.

Ukončenie editácie hlavičky a zároveň prechod k položkám dokladu je šípkou v pravom hornom rohu (Obr. 7)

| DO- S | <u>ل</u> |
|-----------------|------------------|
| Rok | Mesiac |
| 20 | 9 |
| LÚ | Č. dokl. |
| 1/1/1 - Podzámč | 206001 |
| Č. skládky | Dátum dodania |
| 101 | 28.09.2023 13:33 |
| Podvýkon | HS |
| 121-1 | MP |
| Plocha | Porastná skupina |
| | 1 - 1 2 |
| Počet stromov | Dr. pohybu |

Podrastový maloplošný 1 > Podrastový velkoplošný 2 > Výberkový stromový 3 Zavrieť Odstrániť hodnotu

Obr. 7 Hlavička dokladu – Príjem



3.2 Položky dokladu – vytvorenie – editovanie - vymazanie



//

Príjem je možné robiť v sekcií Guľatina a Rovnaň.

Do sekcií sa vstupuje cez obrázkové ikony, kde sa zobrazia vytvorené položky, alebo cez ikonu veľké Plus priamo do novej položky (obr. 9).

Fotodokumentácia a jej vyhotovenie bude v kapitole Odvoz.

Editácia hodnôt v Guľatine: V položkách sa nachádza šesť editačných polí, ktoré sú povinné (obr. 10, hnedý rám). Pri nevyplnenom poli aplikácia vyzve používateľa na doplnenie danej položky.

Číslo kmeňa sa vyplní automaticky (pokiaľ nie je prednastavené štítkovanie.

Drevina, Sortiment a Triedy sa doplnia výberom zo zoznamu, čo sú tri vrstvy v dolnej časti obrazovky (obr. 10, modrý rám), alebo dopísaním hodnoty, či rýchlym výberom z lišty pod editačnými poľami. Tu sa nachádzajú najčastejšie používané dreviny, sortimenty a triedy. Zobrazené sú skratky aktívneho riadka.

Dížka a priemer sa editujú.

Rýchla editácia - ikony v modrom ráme (obr. 10)

- **Kvačka** slúži na ukončenie editácie riadka v položkách. Využíva sa vtedy, ak sa nebude vytvárať ďalšia položka.
- **Lomítko** je opakovanie hodnôt po jednotlivých poliach. Kopíruje hodnoty v editačnom poli z predchádzajúceho riadka. Hodnota sa nemusí hľadať v zozname.

Dvojlomítko je opakovanie celého predchádzajúceho riadka okrem priemeru.

- Šípka vpravo je posun do ďalšieho poľa (pri oprave hodnoty), alebo posun do nového riadka (riadok sa neukončí kvačkou).
- Zoznam položiek dreviny, sortimenty, triedy. Používa sa, pokiaľ sa daná hodnota nenachádza na lište rýchlej voľby. V zozname je popísaný celý názov položky.





Uložené riadky s položkami sa zobrazujú nad editačnými poľami. Okrem zadaných hodnôt sa tam zobrazujú aj vypočítané m3 (obr. 11).

Celkové m3 za všetky položky sa zobrazujú v strede na hornej lište obrazovky.

Oprava zadanej hodnoty v editačnom poli je podržaním prsta na hodnote. Tá sa následne zafarbí na modro a vtedy je možné zadať novú hodnotu.

Oprava celého - uloženého riadku je podržaním prsta na riadku, ten sa následne otvorí. Po oprave je potrebné použiť kvačku na ukončenie editácie. Celkové m3 sa automaticky upravia. (obr. 11).

Vymazanie rozpísaného riadka je trojuholníkom na dolnej časti obrazovky (obr.10, hnedý rám).

Vymazanie uloženého riadka (obr. 11, 12) je jeho označením, následne kliknutím na ikonu Tri bodky , ktorá sa nachádza na pravej strane obrazovky. Zobrazí sa možnosť Vymazať. Po jej označení sa daný riadok vymaže. Celkové m3 sa prepočítajú. Ich zobrazenie je na hornej lište obrazovky. *Poznámka: Príklad vytvorenie položky Rovnane a fotodokumentácie bude v popise Odvoz*

| Ξ | Ô | 5 | 0,99 | | Σ | • |
|--------|-------|---------------|--------|-----------|----------------|------|
| Č. kl. | Dřev. | Sort. | Délka | Prům. | m ³ | |
| 2 | во | 109 | 19 | 23 | 0,7 | 74 |
| 1 | SM | 100 | 12 | 17 | 0,2 | 25 |
| | | | | | | |
| Č. km. | 4 | Drevina JD | Sortii | m. 100 | Tried SKM | y |
| Dľžka | | Priemer | | | | |
| 100 | 101 | 102 | 105 | 109 | 110 |) 12 |
| 1 | | 2 | | 3 | v | / |
| 4 | - | 5 | 6 | 5 | | / |
| 7 | | 8 | 9 | 9 | / | / |
| , | | 0 | | ≡ | | > |





3.3 Sumár v príjme

Po ukončení editácie posledného riadka sa klávesnica skryje, zostanú zobrazené len vytvorené riadky. Zároveň sa zobrazí ikona SUM v hornej časti obrazovky (obr. 13, zelený rám). Po jej označení sa zobrazí sumár editovaných položiek, kedy si používateľ skontroluje správnosť zadaných údajov. V Sumári sa zobrazia údaje z hlavičky dokladu, ako sú číslo dokladu, dátum, odberateľ, číslo odberateľa, závod, LS (lesná správa), LU (lesný úsek), podvýkon a meno používateľa – editora dokladu. Návrat k položkám zo Sumára je označením pera (obr. 14, červený rám), následne označením požadovanej sekcie (obr. 9), kedy je možná ich úprava.

| \equiv | ð + | 1 | 0,99 | Σ | : |
|----------|-------|-------|-------|-------|----------------|
| Č. kl. | Dřev. | Sort. | Délka | Prům. | m ³ |
| 2 | во | 109 | 19 | 23 | 0,74 |
| 1 | SM | 100 | 12 | 17 | 0,25 |
| | | | | | • |

| <u> </u> | 3 | C |),99 | | : |
|--|---------|--|---|--------------|-------------------|
| Preukaz pôvo | du drev | a na prep | ravu a spraco | <u>vanie</u> | |
| Č. dokladu Dátum Odberateľ Č. odberateľa Závod LS LÚ Podvýkon Vytvořil | | 518001 29. 9. 20: ML Kubíł 3131512 1 10 1/10/11 20-20 OÚ Durík | 23 8:24:11 kovo - Zámčiská J bez vykázan | ia holiny | |
| GUĽATINA | | | | | |
| Drev | Sorti | m. | Počet ks | m³ | |
| во | 109 | | 1 | 0,74 | |
| SM | 100 | | 1 | 0,25 | |
| Ks: 2 | | | | 2 | <u>2</u> : 0,99m³ |
| SUMÁR | | | | | |
| Drev | Sorti | m. | Počet ks | m³ | |
| BO | 109 | | 1 | 0,74 | |
| SM | 100 | | 1 | 0,25 | |
| Ks: 2 | | | | Z | <u>2</u> : 0,99m³ |
| | | | | | |

Obr. 13

Obr. 14

3.4 Vymazanie dokladu

Na vymazanie celého dokladu slúži ikona Tri bodky v pravom hornom rohu (obr. 15), nachádzajúca sa v časti sumár. Po jej označení sa zobrazí aj možnosť – Zmazať doklad (obr. 16). Aplikácia vyzve používateľa na potvrdenie akcie (obr. 17). Následne sa doklad vymaže.

| | 3 | 0,99 | | 8 9 9 | | | |
|---|---|--|-------------|-------------|--|--|--|
| Preukaz pôvodu dreva na prepravu a spracovanie | | | | | | | |
| Č. dokladu Dátum Odberateľ Č. odberateľa Závod LS LÚ Podvýkon Vytvořil GUĽATINA | 5 2 M 3 1 1 1 2 2 | 18001 9. 9. 2023 8:24:11 L Kubíkovo 131512) /10/11 - Zámčiská)-20 OÚ bez vykáz urík | ania holiny | | | | |
| Drev | Sortim. | Počet ks | m³ | | | | |
| BO | 109 | 1 | 0,74 | | | | |
| SM | 100 | 1 | 0,25 | | | | |
| Ks: 2 | | | Σ: 0 |),99m³ | | | |
| SUMÁR | | | | | | | |
| Drev | Sortim. | Počet ks | m³ | | | | |
| BO | 109 | 1 | 0,74 | | | | |
| SM | 100 | 1 | 0,25 | | | | |
| Ks: 2 | | | Σ: 0 |),99m³ | | | |



Obr. 15

Obr. 16



Obr. 17

3.5 Uzatvorenie dokladu

Uzatvorenie dokladu sa odporúča až po kontrole správnosti údajov v Sumári, aby nedošlo k synchronizácii (odoslaniu) chybného dokladu do Výroby 4000, či Webového rozhrania. Vtedy už oprava dokladu nie je možná.

V Sumári, na hornej lište obrazovky sa označením ikony pero (obr. 14) zobrazí okno - Sekcie vytvárania dokladu. V ľavom hornom rohu sa nachádza Kladka znázorňujúca otvorený doklad (obr. 18). Po jej označení sa doklad uzatvorí (obr. 19). Aplikácia vyzve používateľa na potvrdenie akcie (obr. 20).

Pokiaľ bude nasledujúce prihlásenie sa do aplikácie so zapnutými dátami/wifi, uzatvorený doklad bude automaticky synchronizovaný (odoslaný) a jeho úprava nebude možná.





Obr. 18 Otvorený doklad

Obr. 19 Uzatvorený doklad



Obr. 20

3.6 Synchronizácia dokladu

Synchronizácia je odoslanie dokladu do počítačového programu Výroba 4000, alebo do Webového rozhrania a prebehne len pri uzatvorených dokladoch.

Automatická synchronizácia sa uskutoční vždy pri prihlásení sa do aplikácie online, to znamená, že má používateľ zapnuté dáta, alebo je pripojený k wifi a pri prihlásení sa do aplikácie nezaškrtne štvorček na prihlásenie sa offline.

Cielenú synchronizáciu používateľ vykoná, pokiaľ je pripojený na dáta/wifi, nemusí a môže sa prihlásiť do aplikácie zaškrtnutím offline.

Označením ikony Tri vrstvy (obr.21, červený rám) sa zobrazí menu aplikácie (obr. 22). Podržaním prsta na ikone Synchronizácia sa táto vyfarbí na modro. Po synchronizácii sa farba ikony vráti na pôvodnú a aplikácia zobrazí hlášku, že synchronizácia prebehla úspešne.

Po synchronizácii dokladov sa číselné označenie m3 zmení z červenej na čiernu (obr. 23, 24).

| 2023/9 1/10/12 518001 ML Kubíkovo | 0,55 |
|---|------|
| 2023/9 1/10/11 518001 ML Kubíkovo | 0,99 |
| 2023/3 1/10/13 283001 | 4,19 |
| 2023/3 1/10/13 123123 | 20,6 |
| | |

Obr. 21



Obr. 23 Doklad pred synchronizáciou



| <u> 6</u> -5 | |
|---|------|
| 2023/9 1/10/12 518001 ML Kubíkovo | 0,55 |
| 2023/9 1/10/11 518001 ML Kubíkovo | 0,99 |
| 2023/3 1/10/13 283001 | 4,19 |
| 2023/3 1/10/13 123123 | 20,6 |



3.7 Odvoz z príjmu

Odvoz z príjmu sa robí vtedy, ak je príjem dreva na sklad a následne sa zo skladu expeduje. V sumári dokladu sa cez tri bodky v pravom hornom rohu zobrazia možnosti aplikácie (obr.25). Označením možnosti Vytvoriť L10 Odvoz sa táto zafarbí na modro (obr. 26), následne sa otvorí prázdna hlavička Odvozného dokladu. Po vyplnení editačných polí sa šípkou v pravom hornom rohu prejde na položky dokladu (obr. 27). Tu sa už nachádzajú položky, ktoré boli prijaté na sklad, nie je potrebné ich znovu nahadzovať (obr. 28).

Poznámka: Opis hlavičky dokladu v Odvoze bude popísané v kapitole Odvoz

| <u>d</u> e | 3 | 0 | ,99 | | | 0 0 0 |
|--|--------|--|---|-------|------------|-------------|
| Preukaz pôvod | u drev | a na prepi | ravu a spra | cova | <u>nie</u> | |
| Č. dokladu Dátum Odberateľ Č. odberateľa Závod LS LÚ Podvýkon Vytvořil | | 518001 29. 9. 202 ML Kubík 3131512 1 10 1/10/11 20-20 OÚ Durík | 23 8:24:11 xovo - Zámčiská I bez vykáz | zania | holiny | |
| GUĽATINA | | | | | | |
| Drev | Sorti | m. | Počet ks | | m³ | |
| BO | 109 | | 1 | | 0,74 | |
| SM | 100 | | 1 | | 0,25 | |
| Ks: 2 | | | | | Σ: | 0,99m³ |
| 0hr 25 | | | | | | |



| <u>به دی</u> | | |
|---------------|------|--------------------|
| Rok | | Mesiac |
| | 2023 | 10 |
| LÚ | | Č. dokl. |
| | | 518001 |
| Odberateľ | | M. odber./Samovyr. |
| | | |
| Dodavateľ | | Dopravca |
| ML Kubíkovo | | |
| Vodič | | CMR |
| | | |
| Zámer | | Ciacha |
| | | |
| Dopr. prostr. | | Dopr. prostr. |
| | | |
| EČ vozidla | | Č. vagóna |
| | | |
| Cieľ cesty | | Č. skládky |
| Obr. 27 | | |



目辺

+

+

0,00m³

+

0,00m³



4.Odvoz

4.1 Nový doklad – hlavička

- 0 úvodná obrazovka ikona Auto a zelené Plus v pravom dolnom rohu (obr. 29, 30)
- o úvodná obrazovka, veľké Plus pri ikone Auto



Obr. 29

| Ξ | € <u></u> _0 < | |
|------|--------------------------|---|
| | | 0 |
| Obr. | 30 | |

Hlavička dokladu v Odvoze obsahuje editačné polia, ktoré sa vyplnia automaticky pri vstupe a editačné polia, ktoré je potrebné vyplniť pre vytvorenie plnohodnotného dokladu.

Rok, Mesiac, Číslo dokladu, Dátum dodania a Dátum nakládky sa vyplnia automaticky. Ich zmena je možná podržaním prsta na číselnom označení danej hodnoty.

Je potrebné správne doplniť dátum a čas dodania, pokiaľ trvá preprava viac ako 1 deň.

LU /lesný úsek/, Odberateľa, Dodávateľa, Dopravcu, Ciachu, Dopravný prostriedok, Číslo skládky, Podvýkon, Certi ikáci Preberajúci LU si požívateľ vyberá zo zoznamu, ktorý sa nachádza v sivom obdĺžniku jednotlivých editačných poliach /obr.31, žltý rám/. V zozname sa nachádzajú dáta z databázy, ktorých poskytovateľom je používateľ. Buď má databázu naplnenú vopred, alebo si túto dopĺňa postupne. Pokiaľ sa položky v zozname nenachádzajú, je možné ich editovanie do editačného poľa bez sivého obdĺžnika /obr. 31, modrý rám/.

Vodič, CMR, Zámer, EČ vozidla, Číslo vagóna, Cieľ cesty, Miesto nakládky, Počet dní prepravy, Nadmiera sú editačné polia bez zoznamu, ktoré je potrebné vyplniť. Niektoré z nich sú povinné.

Povinné editačné polia: LÚ /lesný úsek/, Odberateľ, Dopravca, Vodič, Ciacha, EČ vozidla, Cieľ cesty, Číslo skládky, Podvýkon. Pokiaľ nebudú dané položky vyplnené, aplikácia vytvorí chybovú hlášku a vyzve používateľa na doplnenie daných editačných polí /obr. 33/.

Samovýroba a Malý odberateľ – tieto názvy sa vyberú zo zoznamu v poli Odberateľ. Následne sa do editačného poľa M.odber/Samovyr. doplní meno a celá adresa /obr. 32/.

Ukončenie editácie hlavičky a prechod k položkám je šípkou nachádzajúcou sa v pravom hornom rohu /obr. 31, zelený rám/.

| <u>ها الم</u> | <u>له</u> |
|------------------|--------------------|
| Rok | Mesiac |
| 2023 | 10 |
| LÚ | Č. dokl. |
| 1/10/11 - Zámči: | 518002 |
| Odberateľ | M. odber./Samovyr. |
| Rojko s.r.o. | |
| Dodavateľ | Dopravca |
| ML Kubíkovo | Potôčik s.r.o. |
| Vodič | CMR |
| Ján Lesník | |
| Zámer | Ciacha |
| | ABC 76 - 43 |
| Dopr. prostr. | Dopr. prostr. |
| | Tatra |
| EČ vozidla | Č. vagóna |
| XYZ 123 | |
| Cieľ cesty | Č. skládky |
| Zálesníkovo | 104 |
| Dátum dodania | Podvýkon |
| 02.10.2023 10:12 | 50-110 |
| Certifikácia | Miesto nakládky |
| PEFC 12345 | |
| Preber. lu | Dátum nakládky |
| | 02.10.2023 10:12 |

| | \checkmark |
|------------------|--------------------|
| Rok | Mesiac |
| 20 | 023 10 |
| LÚ | Č. dokl. |
| 1/10/11 - Zámčis | 518002 |
| Odberateľ | M. odber./Samovyr. |
| Malý odberateľ | Meno + adresa |
| Dodavateľ | Dopravca |
| ML Kubíkovo | Potôčik s.r.o. |
| Vodič | CMR |
| Ján Lesník | |
| Zámer | Ciacha |
| | ABC 76 - 43 |
| Dopr. prostr. | Dopr. prostr. |
| | Tatra |
| EČ vozidla | Č. vagóna |
| XYZ 123 | |
| | |

Obr. 31 Hlavička dokladu L10



Obr. 32

Obr. 33 Hláška – nevyplnené povinné polia

4.2 Položky dokladu – vytvorenie – editovanie – fotodokumentácia - vymazanie



Do sekcií sa vstupuje cez obrázkové ikony, kde sa nachádzajú vytvorené položky, alebo cez ikonu veľké Plus priamo do novej položky (obr. 34).

Editácia položiek v Guľatine: Postup editácie v Guľatine je opísaný v podkapitole 3.2 Položky dokladu – vytvorenie – editovanie – vymazanie.

Editácia položiek v Rovnani: V položkách sa nachádza desať editačných polí, z ktorých osem je povinných (obr. 35).

č.rov. (číslo rovnane) sa vyplní automaticky, pokiaľ nie je prednastavené štítkovanie.

Počet znamená počet kôp/gelb. Pokiaľ je jedna, zaznamenávať sa nemusí.

Drevina, Sortiment a Triedy sa doplnia výberom zo zoznamu. Sú to tri vrstvy v dolnej časti obrazovky (obr. 35), alebo dopísaním hodnoty, či rýchlym výberom z lišty pod editačnými poľami. Tu sa nachádzajú najčastejšie používané dreviny, sortimenty a triedy. Zobrazené sú skratky práve aktívneho poľa (obr. 35, zelený rám).

Koeficient na prepočet prm (priestorových metrov) býva v editačnom poli 1, pokiaľ nie je prednastavená iná hodnota (napr. koeficienty podľa STN, alebo vlastné). Ak je pole aktívne, zadá sa potrebná hodnota.

D (dĺžka), **V** (výška), **Š** (šírka) sú povinné, je potrebná ich editácia.

KS (počet kusov) nie je povinný, zadáva sa podľa potreby.

Pri editovaní sa používajú ikony Rýchlej editácie (obr. 35, modrý rám).

Rýchla editácia:

1

Kvačka slúži na ukončenie editácie riadka v položkách. Využíva sa vtedy, ak sa nebude vytvárať ďalšia položka.

Lomítko je opakovanie hodnôt po jednotlivých poliach. Kopíruje hodnoty v editačnom poli z predchádzajúceho riadka. Hodnota sa nemusí hľadať v zozname.



Dvojlomítko je opakovanie celého predchádzajúceho riadka okrem priemeru.

Šípka vpravo je posun do ďalšieho poľa (pri oprave hodnoty), alebo posun do nového riadka (riadok sa neukončí kvačkou).



Zoznam položiek – dreviny, sortimenty, triedy. Používa sa, pokiaľ sa daná hodnota nenachádza na lište rýchlej voľby. V zozname je popísaný celý názov položky.





Obr. 34 Sekcie vytvárania položiek

Obr. 35 Editovanie položiek v Rovnani

Editovanie položiek v Rezive: V položkách sa nachádza osem editačných polí, z ktorých je sedem povinných (obr. 36).

č.rez. (číslo reziva) sa zobrazí automaticky, pokiaľ nie je prednastavené iné.

Počet (počet kusov) - kôp sa uvádza, pokiaľ je ich viac než jedna.

Drevina, Sortiment sa doplnia výberom zo zoznamu. Sú to tri vrstvy v dolnej časti obrazovky (obr. 35), alebo dopísaním hodnoty, či rýchlym výberom z lišty pod editačnými poľami. Tu sa nachádzajú najčastejšie používané dreviny a sortimenty. Zobrazené sú skratky práve aktívneho poľa (obr. 35, zelený rám).

D (dĺžka), **V** (výška), **Š** (šírka) sú povinné, je potrebná ich editácia.

Fotodokumentácia je prospešná najmä ako dôkazový materiál pri možných reklamáciách. K dispozícii je aj fotoaparát pre zhotovenie fotografie. Cez ikonu Plus pri fotoaparáte sa zobrazia vyhotovené fotky, následne cez zelené Plus sa vytvorí nová fotografia. Veľkým Plus pri fotoaparáte sa ide priamo na zhotovenie fotografie (obr. 9).

KS (počet kusov) nie je povinný, zadáva sa podľa potreby.

Pri editovaní sa používajú ikony **Rýchlej editácie** (obr. 35, modrý rám).

| Č. rov. | | Počet | | Drevina | | Sortim. | |
|---------|-----|-------|---|---------|-----|---------|--|
| 1 | | | 1 | JD | | 100 | |
| D | | V | | Š | | Ks | |
| | 2,3 | | 1 | | 2,5 | 7 | |

Obr. 36 Editovanie položiek v Rezive

Vytvorené riadky s položkami sa zobrazujú nad editačnými poľami (obr. 37, žltý rám). Okrem zadaných hodnôt sa tam zobrazujú aj vypočítané m3.

Celkové m3 sa zobrazujú v strede na hornej lište obrazovky (obr. 37, modrý rám).

Oprava zadanej hodnoty v editačnom poli je podržaním prsta na hodnote. Tá sa následne zafarbí na modro a vtedy je možné zadať novú hodnotu.

Oprava celého - uloženého riadku je podržaním prsta na riadku, ten sa následne otvorí (obr. 37, červený rám). Po oprave je potrebné použiť kvačku na ukončenie editácie. Celkové m3 sa automaticky upravia. **Vymazanie rozpísaného riadka** je trojuholníkom na dolnej časti obrazovky (obr.37, zelený rám).

Vymazanie uloženého riadka (obr. 38, 39) je jeho označením, následne kliknutím na ikonu Tri bodky, ktorá sa nachádza na pravej strane obrazovky (obr. 38). Zobrazí sa možnosť Vymazať (obr. 39). Po jej označení sa daný riadok vymaže. Celkové m3 sa prepočítajú. Ich zobrazenie je na hornej lište obrazovky (obr. 40).

| | | 5 | 3 | 0,98 | | Σ | 0 0 |
|-------|-------|------|-----|-------|---------|-------|--------|
| Drev | Sort. | D | V | Š | Clk. ks | prm | m³ |
| SM | 101 | 1,7 | 1,2 | 3 | 8 | 6,12 | 3,98 |
| JD | 105 | 1,5 | 3 | 2 | 15 | 18 | 18 |
| JD | 105 | 1,5 | 3 | 2 | | 9 | 9 |
| JD | 105 | 1,5 | 3 | 2 | 10 | | |
| Ċ. ro | v. | Poč | et | Drevi | na | Sorti | m. |
| 2 | | | | JD | | | 105 |
| Koef | | Trie | dy | D | | V | |
| | 1 | SKN | Λ | | 1,5 | | 3 |
| Š | | Ks | | | | | |
| | 2 | | 10 | | | | |
| | | | | , | | | |
| - | 1 | - | 2 | | 3 | V | / |
| | - | | _ | | - | | _ |
| 4 | 4 | | 5 | (| 5 | | / |
| | 7 | | 8 | (| 9 | / | '/ |
| | , | | 0 | | ≡ | | > |
| | | | (| | | | |

.... Σ <u>به 19</u> 39,98 v Š Clk. ks prm m³ Sort. D Drev 3,98 SM 101 1,7 1,2 3 8 6,12 JD 105 1,5 3 2 15 18 18 JD 105 1,5 3 2 4 9 9 JD 105 1,5 3 2 10 9 9 Obr. 38



Obr. 39

| | | | 30,98 | | Σ | | | |
|------|-------|-----|-------|---|---------|------|------|--|
| Drev | Sort. | D | v | Š | Clk. ks | prm | m³ | |
| SM | 101 | 1,7 | 1,2 | 3 | 8 | 6,12 | 3,98 | |
| JD | 105 | 1,5 | 3 | 2 | 15 | 18 | 18 | |
| JD | 105 | 1,5 | 3 | 2 | 10 | 9 | 9 | |



Obr. 40

4.3 Fotodokumentácia



Vyhotovenie fotodokumentácie má význam nie len pre váhu uchovaného dokladu, ale aj ako dôkazový materiál pri možnej reklamácii.

o úvodná obrazovka – ikona Fotoaparát a zelené Plus v pravom dolnom rohu (obr. 41)

o úvodná obrazovka - veľké Plus pri ikone Fotoaparát

Po aktivovaní fotoaparátu jedným z vyššie uvedených bodov je pomocou ikony Fotoaparát možné fotenie (obr. 42). Na hornej lište sa zobrazuje počet vytvorených fotiek (obr.41). Pri aktívnom fotoaparáte sa na hornej lište zobrazujú dve čísla predelené lomítkom. Číslo vpravo znamená počet fotografií nachádzajúcich sa v doklade, vľavo sa zobrazuje počet nových, aktuálne zhotovujúcich sa fotiek.





Obr. 41

Obr. 42 Aktívny fotoaparát

34,55

\$\$\$ Σ \$\$

Označením ikony Auto so šípkou na hornej lište (obr. 42) je presun na obrazovku vytvorených fotografií s dátumom a časom ich vyhotovenia (obr. 43). Opätovným kliknutím na ikonu Auto so šípkou na hornej lište (obr. 43) sa zobrazí obrazovka Sekcie vytvárania dokladov, kde sa nachádza počet vytvorených fotografií (obr. 44). Fotografie sa zobrazia aj v sumári dokladu.



 Image: Description of the state of the

Obr. 44

Obr. 43 Prehľad fotografií

4.3.1 Poznámka k fotodokumentácii

Poznámku je možné vytvoriť a upraviť pri každej fotografii. V prehľade fotografií sa označí požadovaná fotka. Tá sa následne zväčší a cez Tri bodky v pravom hornom rohu (obr. 45) sa zobrazia možnosti Zmazať foto a Poznámka. Po kliknutí na Poznámku sa zobrazí okno na editovanie (obr. 46). Po napísaní textu sa Poznámka uloží. K uloženej poznámke sa používateľ dostane rovnakými krokmi, ako ju vytvoril.

Vymazanie fotografie je rovnaký proces ako vytvorenie poznámky, no zvolí sa možnosť Zmazať foto.



Obr. 45

| Pozr Napísaná poznámka | amka |
|---------------------------|--------|
| | |
| Uložiť | Zrušiť |
| 1. | T |

Obr. 46

4.4 Vymazanie dokladu

Vymazanie dokladu v Odvoze sa robí rovnakým spôsobom, ako mazanie dokladov v Príjme. Postup tejto akcie sa nachádza na strane 9, v kapitole 4.4 Vymazanie dokladu.

4.5 Sumár v odvoze

Po ukončení editácie posledného riadka sa klávesnica schová, zostanú zobrazené len vytvorené riadky. Zároveň sa zobrazí ikona SUM v hornej časti obrazovky. Po jej označení sa zobrazí sumár editovaných položiek, kedy si používateľ skontroluje správnosť zadaných údajov (obr. 47). Obrázky k postupu sa nachádzajú v kapitole 3.3 Sumár v Príjme.

V Sumári sa zobrazia údaje z hlavičky dokladu, ako sú číslo dokladu, dátum, odberateľ, číslo odberateľa, závod, LS (lesná správa), LU (lesný úsek), podvýkon a meno používateľa – editora dokladu a vytvorená fotodokumentácia. Po kliknutí na názov Sumára, t.j. "Preukaz pôvodu dreva na prepravu a spracovanie" sa hlavička dokladu v sumári rozšíri a následne sa zobrazí editovaný dopravca, EČV, IČO, LÚ p. (lesný úsek preberajúci), certifikácia, ciacha, poznámka.

Položky v sumári sa zobrazia za jednotlivé sekcie (Guľatina, Rovnaň) a celkový sumár. Sumár obsahuje dreviny, sortimenty, počet ks., m3 a fotodokumentáciu (obr. 47).

| Dodávat Č. dokla Dátum Odberati Č. odber | leľ du | u ureva | ML Kubik | avuas | pracov | ante | |
|--|-----------|---------|-------------------------|--------|--------|----------------|----------------|
| Dodávat Č. dokla Dátum Odberat Č. odber | eľ du | 1 | ML Kubik | 1256 | | | |
| Č. dokla Dátum Odberati Č. odber | du | | | 040 | | | |
| Dátum Odberati Č. odber | | 2 | 283001 | | | | |
| Č. odber | al. | | 25. 5. 202 Reiko s r | (313:0 | 0.23 | | |
| | ateľa | | 2354786 | | | | |
| Doprave | a | 1 | Rojko s.r. | 0. | | | |
| ECV | | | CX 123 | | | | |
| LS | | | 20 | | | | |
| LÚ | | 1 | 1/20/21 - | | | | |
| Ciacha | | | ABC 76 - | 01 | | | |
| GULAT | INA | | | | | | |
| Drev | | Sortim | 61 1 | Počet | ks | m ^a | |
| BO | | 110 | | 1 | | 0,74 | |
| DL | | 220 | | 1 | | 0,94 | |
| SMS | | 105 | | 1 | | 0,25 | |
| Ks: 3 | | | | | | Σ | : 1,93m |
| ROVNA | ANE | | | | | | |
| Ĉ. hr. | Počet | Drev | Sortim. | Koef. | Ks | prm | m ³ |
| 1 | 1 | BK | 202 | 1 | 12 | 4,8 | 4,8 |
| Ks: 12 | | | | | | Σ | : 4,80m |
| SUMÁ | R | | | | | | |
| Drev | | Sortim | . . | Počet | ks | m ^a | |
| BK | | 202 | | 12 | | 4,8 | |
| BO | | 110 | | 1 | | 0,74 | |
| DL | | 220 | | 1 | | 0,94 | |
| SMS | | 105 | | 1 | | 0,25 | |
| Ks: 15 | | | | | | Σ | : 6,73m |
| Ks: 15 | | 3710 | | | | 2 | : 6,73m |

Obr. 47

4.6 Uzatvorenie dokladu

Uzatvorenie dokladu sa odporúča po kontrole správnosti údajov v Sumári, aby nedošlo k synchronizácii (odoslaniu) chybného dokladu do Výroby 4000, či Webového rozhrania. Vtedy už oprava dokladu nie je možná.

V Sumári, na hornej lište obrazovky sa označením ikony pero zobrazí okno - Sekcie vytvárania dokladu. V ľavom hornom rohu sa nachádza Kladka znázorňujúca otvorený doklad (obr. 48). Po jej označení sa doklad uzatvorí (obr. 49). Aplikácia vyzve používateľa na potvrdenie akcie (obr. 50).

Po uzatvorení dokladu sa v okne Sekcie vytvárania dokladu vytvorí LA43 (obr. 49, modrý rám), čo je Doklad o pôvode dreva – Dodací a výkupný lístok. Synchronizáciou sa doklad odošle do Výroby 4000 a Webového rozhrania.

Poznámka: Pokiaľ bude nasledujúce prihlásenie sa do aplikácie so zapnutými dátami /wifi, uzatvorený doklad bude automaticky synchronizovaný (odoslaný) a jeho úprava nebude možná.





Obr. 48

Obr. 49



Obr. 50

4.7 Tlač dokladu a odoslanie mailom

Uzatvorením dokladu sa ponúka možnosť vytlačenia dokladu v podobe ikony Tlačiareň pri kladke znázorňujúcej uzatvorenie dokladu (obr. 51).

Tlač súboru PDF vo formáte A4 na veľkej tlačiarni umožňuje spojenie zariadení káblom, prípadne cez wifi. Kliknutím na ikonu Tlačiareň sa tlač aktivuje. Ikona sa zafarbí do zelena a ponúkne sa možnosť typu tlače - Typ tlače 1, Typ tlače 2. Po zvolení Typu tlače sa tlač aktivuje. Buď sa dokument vytlačí hneď, alebo sa zobrazí v súbore na čítanie a následne sa vytlačí (obr. 55- vzor tlače a dokladu odoslaného mailom).

Tlač lístka z termotlačiarne sa po označení Tlačiarne aktivuje okamžite, Typ tlače sa nezobrazuje. Pred prvou tlačou je potrebné Termotlačiareň spárovať cez bluetooth so zariadením v ktorom je aplikácia, následne v Nastaveniach aplikácie sa v časti Tlač po spárovaní táto tlačiareň predvolí. Malý Odvozný lístok je potrebné uchovať zo zákona 10 rokov. Keďže po po čase môže vyblednúť, odporúča sa uchovať lístok aj iným spôsobom, napr. skenom lístka (vzor lístka z termotlače – obr. 56-A, 56-B).





Obr. 51

Odoslanie mailom má podobný postup ako tlač súboru PDF. Po označení ikony Obálka (obr. 53) sa ponúkne Typ tlače. Po jej zvolení sa ponúkne možnosť otvorenia dokumentu v maile. Následne sa dokument po zadaní mailovej adresy odošle.

| | ⊃∑ 3 | 4,55 | | | |
|--------|-------------|--------------|-----------|--|--|
| 0 | | | \bowtie | | |
| 2023/ | L Kubíkovo | | | | |
| Ó | 0 | Ø | 6 | | |
| 3,57 | 7m³ | 30,98m³ | | | |
| Tisk - | typ 1 | Tisk - typ 2 | | | |

Obr.53



Moderné technológie na sledovanie pohybu dreva v teréne a kancelárií

| 1543 | | | | | | DOKLAD O POVODE DREVA | | | | | Č do | ы | 519001 | | | | |
|-----------|------------------------------------|------------|-----------|-------------|---------|-----------------------|-------------------------|---------------|----------|------------|-----------------|--------------------|----------|----------------------|---------------------------|-------|--|
| | | | LF43 | | | | DODACÍ A VÝKUPNÝ LÍSTOK | | | | | | C. 00 | кі. | 518001 | | |
| | Obhos | podarova | teľ - doo | lávateľ - n | ákupca | | Odberateľ | | | | | | | Prepravca | | | |
| ML Kubi | kovo s.i | r.o. | | | | | Potôčik | s.r.o. | | | | | Rojko s | .r.o. | | | |
| Nová ce | sta 555 | | | | | | Nejedlá | i 333 | | | | | Stará co | esta 444 | 4 | | |
| 12345 | | | | | | | 98754 | | | | | | 12314 | | | | |
| IČ | | 313151 | 2 | | | | IČ | | 565666 | 8 | | | IČ | | 2354786 | | |
| Certifika | ácia | | | | | | | | | | | | Vodič | | Imrich Sojka | | |
| | | Odkial (L | Ú alebo | náz. obh.) | l. | | | | | Kam | | | | | Ć. dopr. pr. | | |
| Kuviky | | | | | | | Záhum | Záhumnie | | | | | XXX 321 | Ř., | | | |
| Dátum r | akládky | 1 | | Dátum p | reprav | / | Ċ. ciac | hy | Ćíslo va | agóna | | | Doprav | ný pros | triedok | | |
| 03.10.20 | 023 10:2 | 4:28 | | 03.10.20 | 23 10:2 | 24:28 | ABC 76 | - 52 | | | | | | | | | |
| Číslo Ol | M | | | 106 | | | Názov | ом | Bobovk | а | | | | | | | |
| Guľatin | а | | | | | | | | | | | | | | | | |
| dr./č. | dľ. | tr. | pr. | m3 | | Sum | nár za dro | evinu | | BO | 102 | | 3,57 | | | | |
| BO | 102 - S | urové km | ene ihlič | naté - | dr. | ks | | m3 | | : | Sumár za | sortiment | m3 | | | | |
| 2 | 17 | SKM | 25 | 0,78 | BO | 3 | | | 3,57 | 102 - S | urové km | ene ihličnaté - | 3,57 | | | | |
| 3 | 17 | SKM | 27 | 0,92 | | Sumár : | za drevin | u a sort | L | | | | | | | | |
| 4 | 17 | SKM | 39 | 1,87 | dr. | sort. | | m3 | | | | | | | | | |
| Rovnan | é drevo |) | | | | | | | | | | | | | | | |
| príz. | príz. sortiment dr. tr. poč. rovn. | | rovn. | D | v | н | ko | oef. | PRM | poč. | kusov | m3 | | | | | |
| N | 1 | 01 | SM | SKM | | 1 | 1,7 | 1,2 | 3 | 0 | 65 | 6,12 | 8 | | 3,98 | | |
| N | 1 | 05 | JD | SKM | | 2 | 1,5 | 3 | 2 | | 1 | 18 | 1 | 5 | 18 | | |
| N | 1 | 05 | JD | SKM | | | 1,5 | 3 | 2 | | 1 | 9 | 1 | 0 9 | | | |
| Sortime | nt | | | | | | | Celk. kusov | | | | | | Množ | stvo m3 | | |
| 101 - Su | rové km | ene ihliči | naté | | | | | 8 | | | | | | 3,98 | | | |
| 105 - Su | rové km | ene špe | ciálne ih | ličnaté | | | 25 | | | | | | 27 | | | | |
| Spolu: | | | | | | | 33 | | | | 30,98 | | | | | | |
| Sumárr | y prehl | ad celko | m | | | | | | | | | | | | | | |
| | Podkla | dy pre fa | kturáciu | 1 | | Sum | ár za dre | ár za drevinu | | | Sumár | za drevinu a sort. | | Sumár za sortiment m | | m3 | |
| dr. | sort. | tr. | hr. st. | m3 | dr. | ks | | m3 | | dr. | sort. | m3 | | 101 - 5 | Surové kmene ihličnaté | 3,98 | |
| BO | 102 | SKM | | 3,57 | BO | 3 | | | 3,57 | BO | 102 | | 3,57 | 102 - 5 | Surové k mene ihličnaté - | 3,57 | |
| JD | 105 | SKM | - | 27 | JD | 25 | | | 27 | JD | 105 | | 27 | 105 - 5 | Surové k mene špeciálne | 27 | |
| SM | 101 | SKM | - | 3,98 | SM | 8 | | | 3,98 | SM | 101 | | 3,98 | | | | |
| Suma c | elkom | | | | | | | | | | | | | | | 34,55 | |
| Vydal (m | neno a p | riezvisko) |) | | | | Dátum: | | | 03.10.2023 | | Pod pis : | | | | | |
| Peter Du | ızik | | | | | | Hodina | | | 10:24 | 10:24 | | | | | | |
| | | | | | | | Počet d | ní prepra | avy: | | | | Peciatk | a: | | | |
| Prevzal (| meno a | priezvis k | o) | | | | Dátum: | | | 03.10.2 | 023 | | Pod pis: | | | | |
| | | | | | | | Hodina: | | | 10:24 | 10:24 Pečiatka: | | | | | | |

Obr. 55 Vzor vytlačeného dokladu vo formáte PDF, zároveň odoslaného mailom

| Obr. 56-A/tlač z t | termotlačiarne |
|--------------------|----------------|
|--------------------|----------------|

| Vyrezy: P.c: Dr: 4 BO 3 BO 2 BO Spolu: | K.tr: SKM SKM SKM 3km | L: D 17 39 17 27 17 25 5 | V: 1,87 0,92 0,78 3,57 |
|---|------------------------------------|--|---------------------------------------|
| Prm: Sort: D: H: 101 1,7 3 105 1,5 2 105 1,5 2 Spolu: Rekapitulacia | V: P 1,2 6 3 18 3 9 33 | RM: ks: ,12 8 ,00 15 ,00 10 ,12 33 | m3: 3,98 18,00 9,00 30,98 |
| Sort: Drev: 101 SM 102 BO 105 JD Spolu: | H.st: | ks: 8 3 25 36 | m3: 3,98 3,57 27,00 34,55 |
| Porasty: | | | |
| Vydal: Peter Datum: Hodina: | Duzik | | |
| Prevzal: Datum: Hodina: | | | |
| Kubik Mobile | WW | w.iters | oft.sk |

Obr. 56-B/ druhá časť lístka

4.8 Synchronizácia dokladu

Synchronizácia je odoslanie dokladu do počítačového programu Výroba 4000, alebo do Webového rozhrania a prebehne len pri uzatvorených dokladoch.

Doklady v sekcii Odvoz sa synchronizujú rovnakým spôsobom, teda Automatickou synchronizáciou a Cielenou synchronizáciou ako doklady v Príjme.

Celý opis priebehu synchronizácie, ako aj obrázky znázorňujúce proces sa nachádzajú v kapitole 3.6 Synchronizácia dokladu.

5. Výkup

Výkup dreva sa v aplikácii vykonáva obdobným spôsobom ako Odvoz. Popis procesu vytvárania dokladov a položiek, zhotovovanie fotodokumentácie, rovnako grafické znázornenie sa nachádza v rozmedzí kapitoly 4. Odvoz, po stranu 23. Synchronizácia dokladu je opísaná v podkapitole 3.6. Z Výkupu je možné robiť odvoz, vykonáva sa rovnakým spôsobom ako Odvoz z príjmu. Jeho opis je v podkapitole 3.7 Odvoz z príjmu.

6. Priemerkovací zápisník

Je to nástroj určený na výpočet objemu porastov určených k ťažbe, ktorý zachytáva informácie o stave a množstve drevnej hmoty v konkrétnom poraste. Jeho použitie je neoddeliteľnou súčasťou lesníckeho výskumu a praxe, čoho dôkazom sú jeho funkcie.

6.1 Vytvorenie hlavičky dokladu



Vstup do Priemerkovacieho zápisníka je cez ikonu zápisníka. Tu sa nachádza zoznam dokladov, pokiaľ boli v zápisníku vytvorené. Následne cez zelené Plus v zelenom krúžku v pravom dolnom rohu, je prechod k hlavičke dokladu.

Priamy vstup k hlavičke dokladu je označením veľkej ikony Plus.

Hlavička dokladu obsahuje editačné polia, ktoré je potrebné editovať a polia, ktoré obsahujú zoznam položiek. Riadky so zoznamom obsahujú sivý obdĺžnik. Po jeho označení sa zobrazí zoznam položiek obsiahnutý v databáze aplikácie. Po výbere požadovanej položky cez šípku vpravo, alebo cez vyhľadávacie okno v hornej časti obrazovky zadaním konkrétnej položky sa táto doplní do hlavičky dokladu.

Editačné polia

Rok, mesiac a číslo dokladu sú vyplnené automaticky. Je možná ich zmena podržaním prsta na danom číselnom označení a následne zadaním nového označenia.

Typ LHE obsahuje zoznam druhov ťažby.

Porastová skupina obsahuje zoznam porastov. Pri výbere sú dostupné informácie ako KPL (kód plánu), číslo porastu, čiastková plocha, porastová skupina, LÚ (lesný úsek), vek porastu a dreviny.

Miesto činnosti slúži na zadanie poznámky.

Typ LHE 2 obsahuje druhy prebierok (úrovňová, podúrovňová, ...).

Max m³ je vyznačené max. množstvo m³ na ťažbu. Má informatívny charakter, toto pole nie je povinné. Po zadaná max. m³ aplikácia zahlási dosiahnutie požadovaného množstva.

Ukončenie editácie hlavičky, zároveň prechod do položiek sa uskutoční označením šípky v pravom hornom rohu.



| 1 <u>4</u> , « | | | Ł |
|---------------------|------|------------------|---|
| Rok | | Mesiac | |
| | 2023 | | 9 |
| LÚ | | Č. dokl. | |
| 1/1/1 - Podzámčiská | | | 1 |
| Typ LHE | | Porastná skupina | |
| ou | | 1-20 | |
| Miesto činnosti | | Typ LHE 2 | |
| | | | |
| Max m3 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |





6.2 Položky v Priemerkovacom zápisníku

Po editovaní hlavičky a prechode k výberu drevín, sa zobrazí okno so zeleným Plus v pravom dolnom rohu pre výber dreviny. Následne sa v riadku s požadovanou drevinou klikne na šípku, alebo sa napíše požadovaná drevina do vyhľadávacieho okna nad drevinami.

Do novootvoreného okna sa zapíše požadovaná výška a šípkou v pravom hornom rohu sa prejde do ďalšej editačnej časti.

Editačné polia:

Max m3 - je vyznačené max. množstvo m³ na ťažbu.

Poškodenie, Kvalita A, Kvalita B, Kvalita C sa zadáva pri sortimentácii.



Obr. 59



| <u>ian</u> « | | Ł | : |
|--------------|------------|---|----|
| Drevina | Výška | | |
| BC | | | 22 |
| Max m3 | Poškodenie | | |
| | | | 0 |
| Kvalita A | Kvalita C | | |
| Kvalita D | | | |
| | | | |
| | | | |

Obr. 61

6.3 Editácia hrúbok drevín

V ďalšom okne máme zobrazenú požadovanú drevinu a výšku. Pre opravu dreviny, či výšky použijeme pero v zelenom ráme.

Prechod k nahadzovaniu hrúbok je zelenou šípkou. Po jej označení sa naskytne pohľad na tabuľku so znázornenými hrúbkami.



Obr. 62

Kusy drevín v jednotlivých hrúbkových stupňoch pridávame plusom a odoberáme mínusom. V riadku sa pripíšu kusy a metre kubické danej hrúbky. Počet kusov a metre kubické sa za všetky hrúbky zobrazia na hornej lište pod drevinou.

Možné je spracovávať informácie viacerých drevín súčasne. Vtedy je aktuálne editovaná drevina modrej farby a podčiarknutá. Prechod na inú drevinu je kliknutím na skratku dreviny. Ukončenie editácie je šípkou vľavo s ikonou priemerky v zelenom ráme na hornej lište obrazovky.



| 1 | 1087 C 0 2 | 2 | | | m | ax m3 | 6 | |
|---------|------------|----|----|-----|-------|-------|----|----|
| | | вк | | | | | SM | |
| | ks: | | 3 | | m³: | 1,79 | / | |
| | str. h.: | | 28 | str | . v.: | 22 | / | 22 |
| | ø | | ŀ | s | | r | n³ | |
| | 18 | - | (|) | + | C |) | |
| | 22 | | 1 | I | + | 0, | 3 | |
| | 26 | - | (|) | + | C |) | |
| | 30 | - | 1 | 1 | + | 0,6 | 54 | |
| | 34 | - | 1 | 1 | + | 0,8 | 35 | |
| | 38 | - | (|) | + | C |) | |
|) Db | r. 65 | | | | | | | |

6.4 Sumár Priemerkovacieho zápisníka

Po ukončení editácie sa zobrazí okno s položkami a s možnosťou ich úpravy. Označením ikony SUM pri ikone priemerky na hornej lište sa otvorí Sumár dokladu. Pokiaľ je potrebná úprava dokladu, použijeme pero na hornej lište obrazovky.

| | 2,65 | | : |
|-----------------|------------------|---------|---------------|
| 0 | N | \geq | \leq |
| 2021/8 2 | 0/20/2 Dalibor 、 | Jiráček | |
| BK 25m 3ks 0,86 | 6m³ | 0 | \rightarrow |
| SM 22m 3ks 1,7 | 9m³ | Ø | \rightarrow |
| | | | |

| \equiv 0 | <u>A</u> L 4 | 2,65 | 0 : |
|------------|--------------|------|------|
| Průměrkov | ací zápisník | | |
| SUMA ZA | DREVINY | | |
| Dř. | | BK | SM |
| St.p. | | 22 | 28 |
| St.v. | | 25 | 22 |
| reál.v. | | 25 | 22 |
| Max m3 | | | |
| JOK | | 318 | 410 |
| Øhm | | 0,29 | 0,60 |
| A% | | | |
| B% | | | |
| C% | | | |
| D% | | | |
| pošk. % | | 0 | 0 |
| ks | | 3 | 3 |
| m3 | | 0,86 | 1,79 |
| Σks: | 6 | | |
| Σ m3: | 2,65 | | |

Obr. 66

Obr. 67

7. Foto-optické meranie

Foto-optické meranie slúži na rýchly výpočet objemu rovnane, pričom vypočítavá objem jednotlivých kmeňov a následne ich sumarizuje spolu do výsledného objemu.

- o úvodná obrazovka ikona Fotoaparát a zelené Plus v pravom dolnom rohu (obr. 68, 69)
- o úvodná obrazovka veľké Plus pri ikone Fotoaparát



E € 0 : + • • • Obr. 69

Pokiaľ bude fotenie na šírku, fotografiu je potrebné otočiť pomocou strednej ikony na dolnej lište obrazovky. Po otočení fotografie je potrebné fotku uložiť a to prostredníctvom ikony v pravom dolnom rohu. Obidve ikony sú zobrazené na obrázkoch 70, 71. Po uložení fotografie je potrebné doplniť do editačných polí parametre a tieto uložiť kvačkou na obr. 72.



Obr. 70



Po uložení vyplnených parametrov sa vykreslí obrys rovnane, začiatok a koniec meraného úseku. Pre úpravu obrysu slúži ikona Pero v dolnej časti obrazovky (obr. 73) a ťahom v dolnej časti displeja je možné obrys upraviť. Posunom modrého bodu sa upraví meraný úsek.







Po uložení merania sa zobrazí objem rovnane (obr. 76).



Obr. 76

8. Zoznamy

V zoznamoch sa nachádza deväť položiek s dátami, ktoré tvoria databázu (obr. 77). Ich poskytovateľom je používateľ. Zoznam slúži najmä na prehliadanie Podvýkonov, Dopravných prostriedkov, Sortimentov, Drevín, Hrúbkových stupňov, Kvalitatívnych tried, Skládok, Ciach a Porastov. Nie je možné ich dopĺňanie. Nachádza sa tu aj Adresár, v ktorom je možná okrem prehliadania aj editácia novej firmy. Spadajú sem odberatelia, prepravcovia, malí odberatelia...

| — • | • |
|---|---|
| | × |
| Surové drevo ihličnaté | > |
| Surové kmene ihličnaté 101 | > |
| Surové kmene ihličnaté - HRS 102 | > |
| Surové kmene špeciálne ihličnaté | > |
| Guľatina s nerozlíšenou kvalitou ihličnatá 109 | > |
| Výrezy 1. triedy ihličnaté | > |
| Výrezy 2. triedy ihličnaté | > |
| Obr. 77 | |

| = ~ | • |
|--------------|---|
| | × |
| Jankova lúka | |
| 101 | |
| Katkin kopec | > |
| 102 | |
| Lakovnica | > |
| 103 | |
| Drážďovec | > |
| 104 | |
| Tmavá dolina | > |
| 105 | |
| Bobovka | > |
| 106 | |
| Matúšov vrch | > |
| 107 | |
| | |

Obr. 78

Pri editovaní firmy do Adresára je potrebné správne zadanie všetkých údajov, najmä ICO, aby bola firma ľahko dohľadateľná a aby nedochádzalo k chybovosti pri ďalších úkonoch. Oprava po uložení firmy v aplikácii nie je možná. Je možná až vo Výrobe 4000, Webovom rozhraní a následnom Stiahnutí zoznamov (popis v kapitole Nastavenia). Do zoznamov (obr.77) sa vstupuje cez ikonu Tri vrstvy – MENU aplikácie. Nachádza sa tu zoznam pridaných firiem. Zeleným Plus v pravom dolnom rohu (obr. 78) sa vstupuje do časti pre pridanie firmy (obr. 79).

Editačné polia:

Názov je presný názov firmy.

IČO je potrebné zadať správne, aby nedošlo k duplicite firmy a ďalšej chybovosti

Č. org. – číslo organizácie sa zadáva vtedy, ak firma nemá IČO. Pod ním bude firma evidovaná.

Ulica, Mesto, PSČ je adresa firmy. Pri ulici sa zadáva aj popisné číslo.

Telefón je nepovinný údaj. Editovať sa nemusí.

Údaje sa uložia cez šípku v pravom hornom rohu nad editačnými poľami. Pokiaľ má používateľ Webové rozhranie, alebo Výrobu 4000, je potrebná synchronizácia údajov.

| = ~ | Zoznamy : | ≡ * | : | ≡ <i>«</i> | Ł |
|--------------------------|-----------|------------------------|---|-------------------|-------|
| Adresár | • | | × | Názov | IĆO |
| Podvýkony Prostriedky | > | ML Kubikovo s.r.o. | > | Č. org. | Ulice |
| Sortimenty | > | Potóčik s.r.o. | > | Mesto | PSČ |
| Dreviny | > | Rojko s.r.o. 254786 | > | Telefón | |
| Hr. stupne | > | Malý odberateľ | > | | |
| Triedy | > | 8688 | 8 | | |
| Skládky | > | | | | |
| Ciachy | > | | - | | |
| Zoznam porastov | > | | | | |
| Obr. 79 | | Obr. 80 | | Obr. 81 | |

9. Nastavenia

Nastavenia nachádzajúce sa v MENU, ponúkajú možnosti nastavenia Tlače, Rôzne, Predvolené hodnoty, nastavenia v Správe a Aktualizáciu aplikácie. Vstup do jednotlivých okien je šípkou nachádzajúcou sa pri názve.

9.1 Aktualizácia

Riadok aktualizácia nám poskytuje informáciu o tom, či je verzia aplikácie aktuálna (obr. 82). Táto informácia sa nachádza na pravej strane v riadka. Pokiaľ nie je verzia aktuálna, v riadku sa nachádza link s číslom verzie na stiahnutie (obr. 83). Po kliknutí na číslo sa aktualizácia stiahne v priebehu niekoľkých sekúnd a aplikáciu je možné niekoľkými krokmi aktualizovať. Pre správne stiahnutie aktuálnej verzie je potrebné stabilné pripojenie k wifi, alebo pripojenie na mobilné dáta.

| Aktualizácia | Verzia je | aktuálna! |
|---------------|-----------|-----------|
| Tlač | | v |
| Rôzne | | ~ |
| Predvolené ho | odnoty | ~ |
| Správa | | ~ |

| Aktualizácia | 1 08 08 10 |
|--------------------|------------|
| ARTUGIEZOCIG | 1.00.00.10 |
| Гlač | Ŷ |
| Rôzne | ~ |
| Predvolené hodnoty | |
| Správa | |



9.2 Tlač

Pred nastavením tlače je potrebné zariadenia spárovať pomocou bluetooth cez nastavenia v mobile /tablete, alebo pripojiť veľkú tlačiareň pomocou kábla pre tlač A4.

V aplikácii Kubik, v Tlači si zvolíme typ tlače (obr. 84, zelený rám) kliknutím do okna v riadku. Pokiaľ bude zvolená tlač PDF, ďalšie nastavenia nie sú potrebné. Pokiaľ si zvolíme Termotlač, ďalší krok bude Načítať BT - načítať bluetooth (obr.84, oranžový rám). Následne kliknutím do okna Vybrať termotlačiareň označíme PTP-II (obr. 84, modrý rám). Posledným uvedeným krokom je nastavenie tlačiarne ukončené a je možná tlač dokladov z aplikácie.

Nastavenie zobrazovania niektorých informácií na Odvoznom lístku je súčasťou tejto sekcie. V jednotlivých riadkoch si používateľ zapne/vypne – Vyplnenie dátumu a času v pätičke termotlači na základe času prepravy, Uvádzanie ďalších služieb v tlači a v LF43, Prevzatie dátumu a času nakládky do časti Vydal, Prevzatie dátumu a času nakládky do časti prevzal (obr. 84, fialový rám).

| Aktualizácia | Verzia je aktuáli | nat | | |
|--|-------------------|-----|---|--------------------------|
| Tlač | ~ | | 0 | PDF |
| Гур tlače | Termotisk | ~ | ۲ | Termotisk |
| Vyplniť dátum a hodinu v pätičke termotlači na základe času prepravy | | | | |
| Uvádzať ďalšie služby v tlači a v LF43 | | | | |
| Prevziať dátum a čas nakládky do časti Vydal | - | | | |
| Prevziať dátum a čas nakládky do časti Prevzal | - | | 0 | PTP-III DC:0D:30:C0:89:4 |
| Vybrať termotlačiareň | | ~ | ۲ | PTP-II DC:0D:30:93:15:0F |
| Obnovení seznamu spárovaných zařízení | Nacital BT | | | |

Obr. 84

9.3 Predvolené hodnoty

Predvolené hodnoty slúžia na rýchlu editáciu hlavičky číselníka L10. Používateľ si vyplní v Nastaveniach/ Predvolených hodnotách dáta, ktoré používa často a chce, aby boli pri tvorbe dokladu automaticky vyplnené. Ak je daná hodnota pri editácii nevyhovujúca, používateľ ju zmení na požadovanú hodnotu v danom editačnom poli výberom zo zoznamu.

Podnik, Závod by mali byť predvolené vždy. Ostatné hodnoty si používateľ doplní podľa potreby. Editačné polia so šípkou obsahujú zoznam s dátami z databázy. Po kliknutí na šípku sa obsah zoznamu zobrazí (obr. 85, modrý rám). Polia, ktoré sú prázdne zoznam neobsahujú (obr. 85, oranžový rám). Možnosti predvolenia údajov v hlavičke dokladu sú – LS (lesná správa), LU (lesný úsek), Obhospodarovateľ, EČV, Vodič, Vydal (meno), Príjem – Podvýkon, Výkup – Podvýkon, Odvoz – Podvýkon, Certifikácia, Drevina – pre guľatinu, Drevina – rovnaň, Drevina – pre rezivo, Predvolený odberateľ pre odvoz, Predvolená ciacha, Preberací závod, Preberacia LS (lesná správa), Dopravný prostriedok, Dopravca, Prevzal (meno).

| Predvolené hodnoty | ^ | | |
|--------------------|-----------------|--|-----------------|
| Podnik | 1 - ML Kubikovo | Odvoz - Podvýkon | 50-110 - Cudzia |
| Závod | 1 - ML Kubikovo | Drevina - pre guľatinu Drevina - pre rovnaň | > > |
| LS | 50/LS Rubać ~1 | Drevina - pre rezivo | |
| LŬ | 11/Zámčiská/ł(| Predvolený odberateľ pre odvoz | • |
| Obhospodarovateľ | 3131512 - ML-K | Predvolená ciacha | ~ |
| EČV | | Preberací závod | • |
| Vodič | | Preberací LS | |
| Vydal | Peter Duzik | Preberací LU | ~ |
| Prijem - Podvýkon | - | Dopravný prostriedok | • |
| Výkup - Podvýkon | ~ | Dopravca | ~ |
| Certifikácia | | Prevzal | |

Obr. 85

9.4 Rôzne

V časti Nastavenia – Rôzne sú hodnoty a nastavenia dôležité pre správne fungovanie aplikácie. Ovplyvňujú editáciu v položkách dokladu. Sú to nastavenia, vďaka ktorým je práca s aplikáciou rýchla a efektívna.

Povinné nastavenia, ktoré používateľ vyberie zo zoznamu ovplyvňujú správnosť fungovania:

Typ Kubíkovania – SK - sú slovenské kubíkovacie tabuľky

Číslovanie dokladov – odporúča sa za Rok /Mes/ LU (rok, mesiac, lesný úsek)

Cieľový zaraďovač – Doklad LA43 – pre vytvorenie LA43 v Odvoze. Bez tohto nastavenia sa doklad neuzatvorí.

Nastavenia podľa potrieb používateľa urýchľujú proces editovania položiek. Sú to nastavenia:

Kopírovanie priemeru, Kopírovanie dĺžky, Filtrovanie porastov podľa lesnej správy a úseku, Filtrovanie ciach podľa lesnej správy a úseku, Možnosť kubíkovať ako prízemok v odvoze, Napojenie sortimentu na drevinu, Napojenie tried na sortiment, Ponuka sortimentu do LA43 zo skládky, Ponúkať EČV z prostriedkov, Zobrazenie miesta činnosti pre guľatinu, Pri generovaní LA43 doplnenie dreviny do sumára, Číslovanie klátov podľa posledného natypovaného kusa, Neopakovať číslo guľatiny v rámci dokladu, Automaticky zmazať riadok s mínusovou hodnotou, Prednastavenie Malého odberateľa, Nastavenie prevzatia odvozu z príjmu, nastavenie zobrazenia použitých sortimentov, Napojenie prostriedkov na podvýkon, používanie hrúbkových stupňov a iné...(obr. 86, 87)

Príklad nastavenia "Napojenie tried na sortiment":

Po navolení sortimentu v položkách sa automaticky doplní príslušná kvalitatívna trieda .



| Rôzne | | ^ |
|---|----|---|
| Typ kubíkovania | SK | ~ |
| Kopírovať priemer | | |
| Kopírovať dĺžku | | • |
| Filtrovať porasty podľa LS a LÚ | | • |
| Filtrovať ciachy podľa LS a LÚ | | • |
| Možnosť kubíkovať ako priezemok v odvoze | | |
| Napojenie sortimentu na drevinu | | • |
| Napojenie tried na sortiment | | • |
| Obr. 87 | | |

Moderné technológie na sledovanie pohybu dreva v teréne a kancelárií

9.5 Správa

V časti správa sa nachádzajú nastavenia pre používateľa a ikony potrebné pre administrátora.

Ikony pre používateľa:

Farebný štýl – voľba svetlého/ tmavého pozadia *Stiahni zoznamy* – využíva sa na stiahnutie dát pridaných do databázy, napríklad pridanie Odberateľa, sortimentu, ciachy, atď...

Ikony pre administrátora:

Záloha DB /záloha databázy/ Stiahnutie kubíkovacích tabuliek Vygenerovanie druhej časti k odomknutiu dokladu Stiahnutie dokladov x mesiacov späť

| Správa | ^ |
|--|-------------|
| Farebný štýl | Light ~ |
| Stažení dokladů x měsíců zpětně | Stiahnuť |
| Záloha DB | Zálohovať |
| Stažení kub. tab. | Stiahnuť |
| Stažení seznamů | Stiahnuť |
| Vygenerování druhé části k odemčení dokl. | Vygenerovat |

Obr. 88

10. Sklady dreva

10.1 Terminológia

Kvalitatívna trieda – pod kvalitatívnou triedou pre potreby publikácie označujeme triedy akosti uvádzané v STN 48 0055 – Ihličnaté sortimenty surového dreva a STN 48 0056 – Listnaté sortimenty surového dreva. Sortimenty surového dreva v zmieňovaných normách plnia charakter akostnej (kvalitatívnej) triedy.

Sortiment - pozostáva z číselného a slovného popisu. Číslo a názov sortimentu môže byť stanovený na základe dodávateľsko-odberateľských vzťahoch. Názov sortimentu môže v sebe integrovať viacero informácií zahŕňajúc napríklad drevinu, kvalitatívnu triedu, hrúbkovú triedu a iné.

Manipulácia dreva - pozostávajúca z priečneho prerezávania sústredených surových kmeňov resp. krátených surových kmeňov, jej triedenie na hromady a zmeranie objemu jednotlivo podľa STN 480009

- L10 Číselník dlhého dreva
- LA 41 Výrobno-mzdový lístok
- LA 43 Doklad o pôvode dreva (odvozný doklad)
- LA 44 Výkupný doklad
- LA 45 Výrobno-hmotový lístok

10.2 Rozhranie programu

Pre širokú aplikačnú paletu programu sme kvôli prehľadnosti upravili výber uzlov, dokladov a iných súčasti programu, ktoré majú priamu nadväznosť na modul sklady. Prehľad vybraných súčasti programu uvádzame na obrázku č. 89 pod textom.



Obrázok č. 89: Prehľad vybraných súčastí programu

- Doklad LA41 (Výrobno-mzdový lístok) slúži na evidenciu príjmu drevnej hmoty (spravidla hrúbia).
 Drevnú hmotu je možné prijať prostredníctvom podvýkonov nato uspôsobených pri dodržaní vopred stanovených zásad vyplnenia položiek dokladu.
- Doklad LA43 Doklad o pôvode dreva (odvozný doklad) prostredníctvom uvedeného dokladu evidujem príjem drevnej hmoty na sklad (ak ide o vnútropodnikový presun, napríklad preprava dreva z OM na ES) a výdaj dreva (odbyt – koncovým odberateľom).
- Doklad LA44 Výkupný doklad V tomto type dokladu sa evidujú výkupy (príjmy) drevnej hmoty na sklad.
- Doklad LA45 Výrobno-hmotový lístok sa využíva pri evidencii zmien sortimentu.

V dokladoch LA41 až LA45 sa eviduje drevná hmota sumárne podľa zvoleného detailu. Najčastejšie za sortiment a drevinu v m3 v rámci úseku na lokalite.

- L10 číselník dlhého dreva doklad obsahuje detailnú evidenciu jednotlivých kusov v rámci guľatiny a evidenciu rovnaného dreva. Číselník L10 sa delí podľa typu na L10 príjem, L10 odvoz a L10 výkup. Z týchto detailných podkladov sa generujú sumárne informácie pre doklady LA41, LA43 a LA44.
- Zoznamy v tomto uzle sa nachádzajú číselníky, ktoré je možné rozširovať a nastavovať podľa aktuálnych požiadaviek užívateľa. Editácii vybraných číselníkov je venovaná samostatná kapitola.
- Prehľady V prehľadoch je možné použiť nadstavby, ktoré umožňujú odvodiť voliteľné informácie z existujúcich dokladov na základe zvolených parametrov. Ide o nadstavby sklad dreva, prehľad položiek dokladov LA a výkaz skladov podľa položiek LA.
- Súčasťou prehľadov je tlačové centrum, ktoré obsahuje série zostav zatriedených do logických kategórii.
- Uzávierky slúžia na evidenciu a generovanie mesačných uzávierok zameraných na sklady, ťažbovú činnosť, pestovnú činnosť a bilanciu holín. Pri mesačnej uzávierke sa zároveň generuje denník pohybu dreva s podkladmi pre účtovníctvo, ako aj odmeny podľa zamestnancov, ktoré je možné vyexportovať v csv formáte.
- Skládky Pri skládkach je možná podrobná evidencia existujúcich skládok. Stručný popis editácie skládok je uvedený v kapitole 3 Podmienky pri editácii vybraných číselníkov Editácii skládok.

10.3 Podmienky pri editácii vybraných číselníkov

10.3.1 Organizačná úroveň

Pri sledovaní pohybu dreva na skladoch v rámci podniku je nutné vhodne navrhnúť, alebo optimalizovať organizačnú úroveň. Pre tieto účely sú k dispozícii hierarchicky zoradené nasledujúce úrovne:

- a) Podnik,
- b) Závod,
- c) Stredisko,
- d) Úsek.

Zložitosť organizačnej úrovne závisí od viacerých faktorov. Medzi faktory, ktoré odporúčame zohľadniť pri tvorbe organizačných úrovní sú:

- a) Geopriestorové rozloženie podniku v rámci pôsobnosti a obchodných záujmov,
- b) zvolený detail sledovania pohybu dreva,
- c) účel najmenšej organizačnej úrovne (úseku),
- d) iné.

Uvedieme si príklad návrhu organizačnej štruktúry obhospodarovateľa, ktorý získava drevnú hmotu vlastnou produkciou (ťažbou s približovaním na OM) a výkupom. Zároveň ma vlastný expedičný sklad, prostredníctvom ktorého realizuje úkony súvisiace so zmenou sortimentov. Cez expedičný sklad realizuje prevažnú väčšinu dodávok k cieľovým odberateľom.

Úsek, ako najnižšia organizačná jednotka, plní základnú funkciu pri vedení evidencie úkonov. Pri navrhovaní štruktúry treba brať do úvahy, že mesačná uzávierka sa vykonáva na úrovni závodu. Mesačná uzávierka závodu ovplyvní automaticky všetky nižšie zaradené organizačné štruktúry (stredisko a úsek). To má priamy vplyv na uzávierku bilancie holín, skladov, pestovnej činnosti, ťažbovej činnosti a všetkých nadväzujúcich výstupov.

Pri návrhu organizačnej štruktúry použijeme editačné číselníky nachádzajúce sa v uzle zoznamy.

| Zoznamy | Číslo podniku | Podnik | Číslo závodu | Závod | Číslo strediska | Stredisko | Číslo | Skratka | Názov | Тур |
|-----------|------------------|--------|-----------------|-------|--------------------|-----------|-------|---------|--------------------------|-----|
| Podnik | 1 | Podnik | 1 | Závod | 1 | Stredisko | 1 | 1 | Úsek P1 - produkcia | 0 |
| Závody | 1 | Podnik | 1 | Závod | 1 | Stredisko | 2 | 2 | Úsek P2 - produkcia | 0 |
| Strediská | 1 | Podnik | 1 | Závod | 1 | Stredisko | 3 | 3 | Úsek V1 - primárny výkup | 0 |
| 📃 Úseky | 1 | Podnik | 1 | Závod | 1 | Stredisko | 4 | 4 | ES - Hlavný sklad | E |

Obrázok č. 90: Ukážka organizačnej štruktúry obhospodarovateľa lesa

Názvy jednotlivých častí organizačnej štruktúry sú voliteľné. Pri navrhovaní názvov úsekov odporúčame využiť napríklad pomenovanie lesných obvodov, lesných celkov a podobne.

Popis modelovej organizačnej štruktúry obhospodarovateľa

Modelový úsek číslo 1 a 2 má charakter produkcie. Na tieto úseky je možné napojiť porasty z rôznych plánov (KPL). Uvedené úseky plnia funkciu pri evidencii úkonov súvisiacich s lesnou hospodárskou evidenciou (ďalej LHE) a zároveň funkciu príjmu drevnej hmoty vyprodukovanej za úsek. Evidovaná drevná hmota za porast a ostatné lesné pozemky za úsek v rámci LHE môže byť priamo naviazaná na príjem v rámci lokalít (najčastejšie P a OM). Pri lokalite OM sa odporúča evidovať aj číslo a názov skládky. Samotný príjem drevnej hmoty môže byť zaevidovaný podvýkonom, ktorý nemusí byť priamo napojený na lesnú hospodársku evidenciu. Tieto varianty treba zvážiť, keďže ovplyvňujú nastavenie podvýkonov, ktoré môžu v sebe zahŕňať viacero funkcií (poskytovať informácie pre LHE a zároveň a j informácie o pohybe drevnej hmoty v rámci podniku). Na základe stanovenia hlavného účelu úseku vyplníme v časti typ príslušnú skratku. Ak má úsek prevládajúci charakter odvozného miesta, tak do stĺpca typ vložíme písmeno O. Ak má úsek charakter expedičného skladu, tak do stĺpca typ vyplníme písmeno E. Pre úplnosť uvádzame aj nastavenie pre úsek, ktorý reprezentuje lesnú škôlku. Typ úseku pre lesnú škôlku je reprezentovaný písmenom K. Nastavenie typov úsekov má vplyv na správne fungovanie kontrol v rámci programu.

10.3.2 Druhy pohybov

Číselník slúži na zadefinovanie pohybov dreva v rámci lokalít. Pozostáva z textového popisu, typu dokladu, nastavenia pohybu (+,-) pre jednotlivé lokality a typu druhu pohybov.

Program má prednastavené štandardné druhy pohybov, ktoré sa v prevádzke bežne používajú. Je ich však možné podľa potreby rozširovať a aplikovať v závislosti od zvoleného detailu. Druh pohybu sa následne napája na podvýkony, pomocou ktorých sa vykonáva evidencia prevádzkových úkonov. Na uvedenom obrázku č. 91 ponúkame ukážku vybraných druhov pohybov.

| * DP číslo | DP Skratka | Popis | Typ dokl. | 9 | P <mark>ohy</mark> b P | Pohyb VM | Pohyb OM | Pohyb ES | Typ dr. poh. |
|------------|------------|----------------------------------|--------------|----|---------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| 2 | 2 | Približovanie dokončené na OM | 4 | 41 | - | | + | | PRIBL |
| 3 | 3 | Ťažba dreva s približ. na OM | 4 | 41 | | | + | | TEZBA |
| 4 | 4 | Príjem z manipulácie | 4 | 41 | + | | + | + | PMANI |
| 5 | 5 | Vydanie do manipulácie | - | 41 | - | | - | - | VMANI |
| 1 | . 1 | Odvoz dreva po osi OM-vlES | 4 | 43 | | | - | + | VNITP |
| 3 | 3 | Dodávky z OM | - | 43 | | | - | | ODVOZ |
| 4 | 4 | Dodávky z ES | 4 | 43 | | | | - | ODVOZ |
| 5 | 5 | Dodávky z výkupu na sklad | | 43 | | | + | + | VYKUP |
| 6 | 6 | Doprava dreva z OM na ES | | 43 | | | - | + | VNITP |
| 8 | 8 | Dodávky z malopredaja | 4 | 43 | | | - | - | MALOP |
| 4 | 4 | Vlastná spotreba dreva | 4 | 45 | - | | - | - | ODVOZ |
| 5 | 5 | Strata dreva | 4 | 15 | - | | - | - | OSTAT |
| 8 | 8 | Ostatný príjem dreva | 4 | 45 | + | | + | + | PMANI |
| 9 | 9 | Ostatné vydanie dreva | - | 45 | - | | - | - | VMANI |
| 11 | 11 | Korekcia skladu po inventúre (-) | 4 | 45 | - | | - | - | OSTAT |
| 12 | 12 | Korekcia skladu po inventúre (+) | 1 | 45 | + | | + | + | OSTAT |

Obrázok č. 91: Ukážka vybraných druhov pohybov

Príklad návrhu nového druhu pohybu: Premyslíme si účel nového druhu pohybu. Preveríme aktuálny číselník a overíme, či nie je možné aplikovať existujúci druh pohybu. Ak existuje v rámci pohybov vyhovujúca kombinácia pohybov, ale popis je potrebné špecifikovať detailnejšie, navrhujeme založiť nový druh pohybu.

Ako príklad si uvedieme vytvorenie fiktívneho druhu pohybu: Odvoz dreva z OM na ES (na obrázku č. 91 sa nachádza pod číslom 6). V tabuľke sa nachádza identický druh pohybu pod číslom 1: Odvoz dreva po osi OM- vl. ES. Rozdiel je teda v popise (špecifikácii) druhu pohybu. Ako dôvod vytvorenia nového druhu pohybu môžeme uviesť zovšeobecnenie druhu pohybu, kedy nechceme bližšie špecifikovať, či ide o vlastný, alebo cudzí expedičný sklad. Pri editácii si vyberieme dostupné číslo (6), skratku (6) a popis druhu pohybu (Odvoz dreva z OM na ES). Vyberieme typ dokladu, na ktorý sa má editovaný druh pohybu vzťahovať (doklad LF43 - 43). Matematickým znamienkom +, - zadefinujeme pohyb (na lokalitách), ktorý sa má aplikovať pri použití nastavovaného pohybu. V tomto prípade zadefinujeme úbytok drevnej hmoty na lokalite OM (-) a prírastok na lokalite ES (+). V poslednom kroku zaradíme nový druh pohybu do typu druhu pohybu (VNITP – vnútropodnikový prevod z OM na ES). Prostredníctvom typu druhu pohybu dokážeme agregovať viaceré nové špecifické druhy pohybov do konsolidovaných typov. Správne nastavenie tvorí podklad pre fungovanie programu (kontroly, informácie pre skladové zostavy, odvozné zostavy,). Číselník typov druhov pohybov spadá do kategórie systémových needitačných tabuliek.

10.3.3 Výkony a podvýkony

Podvýkony tvoria jednu z nosných častí systému. Ich editácii je potrebné venovať dostatočnú pozornosť. Pri ich tvorbe je potrebné poznať súvislosti, ktoré je nutné dodržať, aby vytvorený podvýkon spĺňal požiadavky na presun informácií v rámci systému.

| 3 | Výkon | Podvýkon | Skratka | Popis | Mj | Тур | Dr. poh. 41, 43, 44 | Typ LHE | Bil. hol. |
|---|-------|----------|---------|---|----|-----|------------------------------|------------|--------------|
| | 2 | 1 | 2-1 | Úmyselná tažba obnovná (1 -3 fáza) bez vykázania holiny | ha | Т | 3 | OU | |
| | 9 | 1 | 8-1 | Vlastná preprava OM - odberateľ | m3 | | 3 | | |
| | 9 | 3 | 8-3 | Preprava dreva OM - vl. ES | m3 | | 1 | | |
| | 9 | 4 | 8-4 | Vlastná preprava ES - odberateľ | m3 | | 4 | | |
| | 10 | 1 | 10-1 | Manipulácia dreva - vstup | m3 | | 9 | | |
| | 10 | 2 | 10-2 | Manipulácia dreva - výstup | m3 | | 8 | | |
| | 10 | 3 | 10-3 | Medzisortimentový presun (zmena kv. tr.) - vstup | m3 | | 9 | | |
| | 10 | 4 | 10-4 | Medzisortimentový presun (zmena kv. tr.) - výstup | m3 | | 8 | | |
| | 10 | 5 | 10-5 | Zmena sortimentu - zmena špecifikácie - vstup | m3 | | 9 | | |
| | 10 | 6 | 10-6 | Zmena sortimentu - zmena špecifikácie - výstup | m3 | | 8 | | |
| | 11 | 1 | 11-1 | Výkup dreva | m3 | | 9 | | |
| | 12 | 10 | 12-10 | Korekcia skladu po inventúre (-) | m3 | | 11 | | |
| | 12 | 11 | 12-11 | Korekcia skladu po inventúre (+) | m3 | | 12 | | |

Obrázok č. 92: Ukážka vybraných podvýkonov ovplyvňujúcich pohyb zásob drevnej hmoty

Na obrázku č. 92: Ukážka vybraných podvýkonov ovplyvňujúcich pohyb zásob drevnej hmoty, vidíme základné rozhranie číselníka.

Pri editácii vypĺňame:

- a) Výkon,
- b) podvýkon,
- c) skratku podvýkonu,
- d) popis,
- e) predvolenú mernú jednotku,
- f) typ podvýkonu (ak je relevantný),
- g) predvolený druh pohybu,
- h) typ LHE (ak je relevantný),
- i) pohyb v rámci bilancií holín (ak je relevantný).

Príklad editácie podvýkonu:

Výkon (a) je makrotrieda, pod ktorú spadá časť príbuzných podvýkonov. Ako príklad môžeme uviesť výkon číslo 10 – Zmena sortimentu, pod ktorý vieme v rámci príkladu zahrnúť 6 odpovedajúcich podvýkonov, ktoré bližšie špecifikujeme ich popisom (detailom). Pri editácii do časti *Podvýkon* (b) odporúčame uviesť číselnú hodnotu podvýkonu, ktorá sa v rámci výkonu neopakuje. Skratku podvýkonu (c) získame kombináciou čísla výkonu a podvýkonu (pr. Výkon: 10, Podvýkon: 1, výsledná skratka: 10-1, Popis: Manipulácia dreva – vstup).

Do popisu podvýkonu (d) zahrnieme všetky potrebné informácie, ktoré vhodne charakterizujú podvýkon (Manipulácia dreva – vstup). Do predvolenej mernej jednotky – mj (e) uvedieme prevládajúcu mernú jednotku, ktorá sa bude automaticky vypĺňať pri zadaní podvýkonu v rámci odpovedajúcich dokladov (v rámci príkladu uvedieme *m*3. Typom podvýkonu je možné bližšie špecifikovať charakter podvýkonu. Typ podvýkonu T reprezentuje podvýkon, ktorý ma charakter ťažbovej činnosti. Typ P reprezentuje podvýkon, ktorý spadá pod pestovnú činnosť. V rámci ukážky editácie podvýkonu 1-10 sa táto hodnota nevyplňuje (nie je relevantná). K podvýkonu je možné zadefinovať predvolený druh pohybu. V tomto prípade ide o druh pohybu číslo 9 pre doklad LA45. Podrobný popis druhu pohybu môžete nájsť na obrázku č. 91, ktorý sa nachádza v rámci podvýkon 10.3.2 Druhy pohybov. Ďalšie stĺpce (typ LHE a pohyb v rámci bilancií holín) pre tento podvýkon nevypĺňame.

V prípade, že by podvýkon súvisel priamo z lesnou hospodárskou evidenciou, v stĺpci typ LHE by sme zvolili skratku zodpovedajúcej lesnej hospodárskej evidencii. Ako príklad uvedieme podvýkon 2-1: Úmyselná ťažba obnovná (1-3 fáza) bez vykázania holiny. Do stĺpca typ LHE uvedieme skratku OU a do stĺpca Bil. hol. neuvedieme nič, keďže podvýkon neovplyvňuje pohyb v rámci bilancii holín.

Aplikácii vybraných podvýkonov v rámci sledovania pohybu dreva bude venovaná samostatná podkapitola.

10.3.4 Sortimenty

Sortiment pozostáva z číselného a slovného popisu. Číslo a názov sortimentu môže byť stanovený na základe dodávateľsko – odberateľských vzťahov. Názov sortimentu môže v sebe integrovať viacero informácií zahŕňajúcich napríklad drevinu, kvalitatívnu triedu, hrúbkovú triedu a iné.

| Číslo 🍸 | Skratka | Popis | Mj | Koef. prm/m3 | Typ sortim. | Koef. hráne | Zeznam drevín | Zoznam kv.tr. |
|---------|---------|--|----|-----------------|----------------|----------------|------------------|------------------|
| 286 | 286 | Samovýroba pal. drevo (VI.) BUK - pre nečlenov | m3 | 1 | L - listnaté | 0.55 | ;BK; | ;VI; |

Obrázok č. 93: Popis vzorového sortimentu:

Sortiment 286 - Samovýroba pal. drevo (VI.) BUK - pre nečlenov. Uvedený sortiment číslo 286 v sebe zahŕňa informácie o spôsobe vykonania ťažby a predaja dreva (Samovýroba), kvalitatívnej triedy (pal. drevo (VI.)), drevine (BUK) a individuálnej špecifikácii (pre nečlenov). Rozsah popisu a počet integrovaných prvkov v popise sortimentu nie je obmedzený. Pri návrhu sortimentov je ale nutné zvážiť úroveň detailu. Prílišnou kombináciou prvkov zahrnutých v rámci popisu sortimentu môžeme dospieť k vytvoreniu veľkého množstva sortimentov, ktoré v konečnom dôsledku zvyšujú náročnosť ich následnej aplikácie v rámci prevádzky. Pri editácii sortimentov je možné predvoliť hodnoty mernej jednotky (Mj), koeficientu pre prm/m3 a prepočítavacieho koeficientu aplikovaného pri priestorových metroch rovnaných. Pre potreby systému je potrebné zadefinovať typ sortimentu (ihličnaté, listnaté, štiepka,...). V rámci editácie odporúčame vyplniť aj hodnoty Zoznam drevín a Zoznam kv. triedy, kde uvedieme skratky odpovedajúcich hodnôt. Odpovedajúce hodnoty oddeľujeme znakom bodkočiarky (;). Napríklad pre fiktívny sortiment 153 - Vláknina ihličnatá BO, BC, SC, by sme v časti Zoznám drevín uviedli dreviny vo formáte ;BO;BC;SC;. Tieto nastavenia majú vplyv na správne fungovanie a automatizáciu vybraných procesov v nadväzujúcom programe KubíkMobile2.

10.3.5 Adresár

Adresár plní funkciu centrálneho registra fyzických a právnických osôb. Register zabezpečuje integritu informácii používaných v rámci programu za podnik. Je tu možné editovať celú škálu informácií. Na obrázku č. 94 ponúkame ukážku prehľadu vybraných editačných polí adresára.

| iiii | Číslo | Číslo pre export | Platí od | Zam. | IČO | DIČ | Skrátený názov | Názov 1 | Ulica | Mesto | PSČ | Tel. | Mob. | E-mail | Platí do |
|------|-------|------------------------|------------|------|-----|-----|----------------|----------------|-------|-------|-----|------|------|--------|----------|
| | 99999 | 99999 | 29.10.2020 | N | | | Itersoft s.r.o | Itersoft s.r.o | Ulica | mesto | psc | +421 | | | |
| | 2 | 1 | 1.1.2017 | N | | | Uživateľ 1 | | | | | | | | |
| | 3 | 2 | 1.1.2017 | N | | | Uživateľ 2 | | Ulica | mesto | psc | | | | |
| | 4 | 3 | 1.12.2020 | N | | | Uživateľ 3 | | Ulica | mesto | psc | | | | |

Obrázok č. 94: Prehľad vybraných editačných polí adresára

Odporúčania pri editácii

Identifikačné číslo organizácie (IČO) je vhodné uviesť do stĺpca Číslo a IČO. Do čísla pre export sa uvedie číslo, ktoré sa využíva pri komunikácii s inými softvérmi (napr. pri exporte informácii do ekonomických softvérov). Ostatné polia uvedené v príklade sa vyplnia intuitívne. Úplnosť priradených informácií k organizácii zabezpečí ich automatizované doplnenie naprieč celým programom (Tlačové zostavy, doklady o pôvode dreva v teréne a iné). V prípade ukončenia spolupráce, alebo ak nastanú významné zmeny v základných identifikačných údajoch PO alebo FO, odporúčame tieto údaje neupravovať. V takom prípade je vhodné pre starý záznam uviesť informáciu o jeho platnosti (stĺpec platí do) a vytvoriť úplne nový záznam s novými odpovedajúcimi informáciami. Tieto informácie je potrebné chronologicky udržiavať pre správne zobrazovanie informácií v čase. Program na základe platnosti rozpoznáva a obmedzuje ponuku adresára v dokladoch.

10.3.6 Skládky (zoznam odvozných miest - OM)

Číselník skládok sa nachádza v časti **Skládky N Škládky** Slúži na podrobnú evidenciu skládok, ktoré majú charakter prevažne trvalých odvozných miest. Na obrázku č. 95 uvádzame ukážku vybraných polí popisovaného číselníka. Okrem možnosti evidencie Čísla, Skratky a Popisu je vhodné uviesť druh skládky (V - vlastná, C- cudzia), príslušnosť k organizačnej úrovni a názov katastrálneho územia, v ktorom sa skládka nachádza. Názov katastrálneho územia sa následne automaticky vypĺňa pri generovaní dokladu o pôvode dreva ako doplňujúca informácia (v časti odkiaľ). Katastrálne územie odporúčame vypĺňať najmä v prípade, ak názov (popis) skládky dostatočne nedefinuje miesto, odkiaľ drevná hmota smeruje. Predchádza sa tak nepríjemnostiam pri prípadných kontrolách.

| :≣ Číslo | Skratka | Popis | Druh skládky | Závod | Ls | Lú | КÚ |
|----------|---------|------------|-----------------|-------|----|----|--------|
| 1 | 1 | Pri studni | V | 1 | 1 | 1 | Zvolen |

Obrázok č. 95: Ukážka číselníka skládok

10.4 Štandardné nadväzujúce postupy obhospodarovateľov lesných a nelesných pozemkov v podmienkach Slovenskej republiky pri ťažbe dreva, príjmu dreva na sklad, zmene sortimentu a výdaji drevnej hmoty.

Cieľom kapitoly je popísať najčastejšie používané postupy obhospodarovateľov lesných a nelesných pozemkov pri ťažbe drevnej hmoty s ohľadom na stanovenie jej objemu, ktorý má zodpovedať objemu drevnej hmoty uvedenej na trh.

10.4.1 Ťažba dreva a potrebné povolenia

Vo všeobecnosti môžeme za ťažbu dreva a drevnej hmoty považovať najmä oddelenie kmeňa stromu od pňa, prípadne následné vytrhnutie pňa spolu s koreňovým systémom zo zeme.

§ 22 odstavec 1 zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o lesoch") definuje ťažbu dreva ako: proces zahrňujúci vyznačovanie stromov určených na výrub (ďalej len "vyznačenie ťažby"), technologickú prípravu pracoviska, výrub stromov a sústreďovanie dreva na odvozné miesto.

Zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody neustanovuje súhlas na ťažbu dreva ako taký, ustanovuje však osobitné podmienky pre vykonanie ťažby stromov a krov vo vzťahu k stupňu ochrany prírody, obdobiu vegetačného pokoja, alebo vegetácie a pozemkom, ktoré nie sú lesným pozemkom podľa zákona o lesoch. Ďalej ustanovuje postupy pre vydanie rozhodnutia orgánu ochrany prírody (de-facto vyjadrenie o umožnení výrubu), ktoré umožňuje vyťažiť dreviny a kry, rastúce na nelesných pozemkoch a nie je možné na nich vydať súhlas na ťažbu dreva podľa zákona o lesoch.

Samostatný režim ťažby stromov a krov predstavujú výruby, prípadne tvarový orez stromov, ktoré vykonávajú správcovia ciest, elektrovodov, produktovodov a správcovia vodných tokov v rámci zabezpečenia funkčnosti a bezpečnosti stavieb a zariadení, ktoré sú ohrozované možným negatívnym pôsobením stromov a krov v ich blízkosti. Tieto povinnosti vyplývajú napríklad zo zákona, pri čom v odôvodnených prípadoch (úprava brehových porastov, výrub stromov v ochrannom pásme cesty, výrub v ochrannom pásme nadzemného vedenia elektrickej energie a podobne) zákony nepožadujú vystavenie súhlasu na ťažbu alebo iného povolenia, ale následné oznámenie vykonania ťažby dreva na príslušný orgán štátnej správy a obhospodarovateľovi ako uvádza napríklad § 32 zákona o lesoch. Takto vyťažená drevná hmota môže byť uvedená na trh, pričom ten, ktorý ju na trh uvádza, dokazuje jej pôvod podľa vyššie vymenovaných možností.

10.4.2 Objem dreva na pni

Podľa zákona o lesoch pre vystavenie súhlasu na ťažbu dreva, či už úmyselnej, náhodnej, alebo mimoriadnej ťažby je potrebné najprv stanoviť objem dreva v m3 bez kôry, ktorý predstavuje objem stromov vyznačených na ťažbu.

Pre stanovenie tohto objemu sa v prípade náhodnej ťažby môže použiť aj **kvalifikovaný odhad** objemu, kde výsledná presnosť závisí od skúseností obhospodarovateľa alebo odborného lesného hospodára, ktorý tento odhad vykoná.

Ďalšou metódou je stanovenie objemu stromov určených na ťažbu je prenásobenie **plochy** na ktorej bude vykonávaná ťažba stromov **cez zásobu dreviny na hektár**, ktorá je uvedená v programe starostlivosti o les pre danú jednotku priestorového rozdelenia lesa. Táto sa okrem stanovenia objemu plošnej náhodnej ťažby, kde nie je možné priamo merať stromy poškodené škodlivým činiteľom využíva aj pri obnovnej úmyselnej ťažbe – dorube, prípadne aj v holorubnom hospodárskom spôsobe pri obnovnej ťažbe. Presnosť tejto metódy je závislá od presnosti stanovenia zásoby porastu na hektár a presnosti merania plochy na ktorej sa má ťažba vykonať.

Metóda stanovenia s využitím **tabuliek jednotných objemových kriviek**, ďalej len "JOK", sa používa spravidla tam, kde je možné merať stromy určené na ťažbu jednotlivo. Štandardný postup pri využití tejto metódy vyžaduje zmeranie hrúbok a výšok stromov vyznačených na výrub, pričom je možné využiť meranie na skusných plochách, čo umožní racionalizovať meranie v rovnorodých porastoch. Pri rôznorodých porastoch sa odporúča meranie všetkých stromov vyznačených na výrub. Podrobný postup výpočtu metódou JOK je uvedený v týchto tabuľkách. Presnosť tejto metódy za dodržania metodického postupu sa pohybuje na úrovni ± 15 % zo stanoveného objemu pričom na túto presnosť má vplyv najmä zbiehavosť kmeňov (Tabuľky JOK 1982).

Pre stanovenie objemu stromov určených na ťažbu je taktiež možné využiť rastové tabuľky diferencované a nediferencované na zásobové úrovne. Tento postup je možné využiť len pri plošných zásahoch, kde sa predpokladá vykonanie holorubu. Pre stanovenie objemu je potrebné zmerať plochu zásahu, poznať zakmenenie porastu a z tabuliek prevziať zásobu na hektár. Presnosť takéhoto výpočtu sa pohybuje v rozmedzí ± 15 % pre rastové tabuľky diferencované až po ± 20 % pre rastové tabuľky nediferencované. (PP HUL 2008, Rastové tabuľky I. 1992)

10.4.3 Príjem dreva na sklad

Často využívaným postupom je tzv. príjem drevnej hmoty na sklad (odvozné miesto), ktorý je vykonaný na základe číselníkov dlhého dreva (L10 - príjem) alebo iným vhodným spôsobom, ktorý použije vykonávateľ ťažby dreva po dohode s obhospodarovateľom.

Zmena sortimentu na sklade:

a) Manipulácia dreva na OM

Definícia manipulácie dreva pre potreby publikácie – manipuláciou dreva (rozrezom) vznikajú sortimenty. Pri manipulácii zaniká pôvodný surový kmeň alebo výrez za drevinu a vznikajú nove výrezy, ktoré sa zatrieďujú podľa dodávateľsko-odberateľských kritérií do jednotlivých odpovedajúcich sortimentov. Manipuláciou dochádza k zmene dĺžky, hrúbky a objemu výrezu.

Po sústredení drevnej hmoty na odvozné miesto ako poslednej operácie ťažby dreva podľa § 23 zákona o lesoch býva v podmienkach SR spravidla vykonávaná manipulácia drevnej hmoty pozostávajúca z priečneho prerezávania sústredených surových kmeňov resp. krátených surových kmeňov, jej triedenie na hromady a meranie objemu jednotlivo podľa STN 48 00 09. Presnosť metód použitých na stanovenie objemu stromov určených na ťažbu sa prejaví práve pri stanovení objemu dreva po manipulácií na odvoznom mieste s využitím **objemových tabuliek**.

Objemové tabuľky používané v podmienkach Slovenska (Petráš a kol.) využívajú Huberovu metódu podľa sekcií, kde vstupné veličiny na výpočet objemu výrezu sú drevina, dĺžka výrezu v m a priemer v strede výrezu v cm meraný do hrúbky 19 cm 1 x a nad hrúbku 19 cm meraný 2 x kolmo na prvé meranie, pričom je z týchto dvoch meraní vypočítaný aritmetický priemer, ktorý slúži ako vstup

pre stanovenie objemu výrezu. Toto meranie nezohľadňuje zbiehavosť výrezu a preto jeho presnosť dosahuje ± 10 %.

V praxi sa stretávame s rozdielmi medzi objemom dreva na súhlase na ťažbu dreva, medzi číselníkmi dlhého dreva (napr. L10) a objemom výrezov na sklade. Tieto rozdiely sú spôsobené nielen presnosťou použitých metód pre stanovenie objemu dreva ale aj chybami pri meraní vstupných veličín.

b) Zmena kvalitatívnej triedy dreva (bez manipulácie)

Zmena kvalitatívnej triedy má väčšinou priamy vplyv na stanovenie nového sortimentu. Pri tejto zmene nedochádza k zmene dĺžky, hrúbky a objemu výrezu, ale len k zmene kvalitatívnej triedy z titulu napríklad znehodnotenia výrezu (zaparenie, huby, drevokazný hmyz,..), alebo chybné posúdenie kvalitatívnej triedy pri prvotnej manipulácii dreva.

c) Preklasifikovanie sortimentu dreva na základe špecifikácie

Pri tejto zmene má najväčší vplyv na zmenu sortimentu špecifikácia. Ako príklad môžeme uviesť zmenu sortimentu číslo 286 - Samovýroba pal. drevo (VI.) BUK - pre nečlenov na sortiment 287 - Samovýroba pal. drevo (VI.) BUK - pre členov. Tvorbe a optimalizácii sortimentov je venovaná samostatná podkapitola publikácie.

10.4.4 Odvoz drevnej hmoty

Odvoz drevnej hmoty, ako operácia bezprostredne nadväzujúca na manipuláciu a triedenie drevnej hmoty na odvoznom mieste, prípadne spracovanie drevnej hmoty na drevnú štiepku vyžaduje vystavenie sprievodnej dokumentácie a to tzv. "Dokladu o pôvode dreva" s náležitosťami podľa § 3 odstavca 4, zákona č. 113/2018 Z. z. o dreve v znení neskorších predpisov. Vystavením dokladu o pôvode dreva podľa staršej právnej úpravy vyhláškou č. 232/2006 Z. z. o vyznačovaní ťažby dreva, označovaní vyťaženého dreva a dokladoch o pôvode dreva v znení neskorších predpisov a jej priloženého vzorového dokladu o pôvode dreva je možné pri správnom a úplnom vyplnení dokladu o pôvode dreva uvedenom v jej prílohe č. 5 zabezpečiť všetky náležitosti, ktoré požaduje Zákon č. 113/2018 Z. z. o dreve.

10.4.4.1 Náležitosti odvozného lístka "doklad o pôvode dreva":

<u>Hlavička dokladu L10 – typ odvoz:</u>

Povinné informácie v rámci hlavičky:

- a) Nezameniteľná identifikácia dokladu: Vystavovateľ dokladu zodpovedá za logickú postupnosť slovného, číselného alebo znakového identifikátora (špeciálne znaky, QR kód,...) dokladu, ktorý znemožňuje zámenu dokladov medzi sebou v rámci jednej osoby, ktorá doklady vystavuje (obhospodarovateľ, prepravca, obchodník z drevom, odberateľ). Logický systém značenia dokladov si zvolí osoba, ktorá vystavuje doklady. Zároveň zodpovedá za unikátnosť týchto dokladov tak, aby neboli vystavené dva doklady s rovnakým identifikátorom.
- b) Identifikácia Dodávateľa,
- c) identifikácia Odberateľa,
- d) identifikácia Prepravcu,

Na identifikáciu je vhodné uviesť celý názov, pod ktorým daná fyzická alebo právnická osoba vystupuje, mesto/obec, ulica, PSČ a IČO. V nutnom prípade je na identifikáciu možne uviesť pri PO len IČO. Pri FO je nutné uviesť meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska.

 Pre potreby zabezpečenia úplnosti a správnosti identifikačných údajov odporúčame aktualizovať a udržiavať číselník organizácií – Adresár. Nachádza v rámci programu v časti

📋 Zoznamy 🛛 📥 Adresár

e) odkiaľ – Odporúčame uviesť buď názov obhospodarovateľa, názov úseku alebo názov skládky, pri ktorej je uvedené aj katastrálne územie v ktorom skládka (OM) leží. Systém rozpoznáva použité zvolené údaje a informácie do kolónky odkiaľ sa vyplnia automaticky. Pre automatické doplnenie informácií o skládke odporúčame dopĺňať a aktualizovať číselník skládok, ktorý sa nachádza v časti

🕒 Skládky 📥 📋 Skládky

f) kam (cieľ cesty), - môže sa uviesť názov obce, k.ú. alebo názov obhospodarovateľa,

g) ciacha,

h) dátum a čas prepravy,

i) identifikácia vodiča,

- V prípade fyzickej osoby: meno, priezvisko a trvalý pobyt ak táto fyzická osoba je prepravcom, t.j. vykonáva prepravu jednorázovo alebo pre vlastnú potrebu.

- V prípade fyzickej osoby – podnikateľa: obchodné meno, miesto podnikania a IČO.

Doplňujúce informácie hlavičky:

- a) Počet dní prepravy,
- b) dopravný prostriedok,
- c) evidenčné číslo vozidla,
- d) dátum a čas nakládky,

e) identifikácia vodiča (zamestnanec): V prípade právnickej osoby odporúčame uviesť meno a priezvisko šoféra. Ďalšie informácie o vodičovi neuvádzame.

Položky dokladu L10 – typ odvoz (guľatina)

Povinné údaje položky:

- a) Číslo kmeňa,
- b) skratka dreviny,
- c) kvalitatívna trieda,
- d) dĺžka kmeňa,
- e) hrúbka kmeňa,
- f) objem alebo hmotnosť kmeňa.

Doplňujúce údaje položky:

- a) Hrúbková trieda,
- b) číslo skládky,
- c) porast,
- d) číslo súhlasu na ťažbu.

10.5 Vedenie evidencie zameranej na sledovanie pohybu drevnej hmoty – sklady

Kapitola je zameraná na praktickú ukážku využitia softvéru prispôsobeného na sledovanie pohybu drevnej hmoty za podnik. Jednotlivé kategórie (stavy) skladu môžeme zjednodušene schematicky zahrnúť do štyroch celkov, ktoré sú znázornené na obrázku č. 96. Tieto celky môžu na seba logicky nadväzovať. Nie je však vylúčene preskočenie, alebo vylúčenie niektorých celkov. Ako príklad si uvedieme prístup, kedy dodávateľ drevnej hmoty nevykonáva zmenu sortimentu (napr. manipuláciu dreva). Drevnú hmotu, ktorú prijal na sklad, vydáva priamo odberateľovi. V rámci schémy by teda vypadla kategória, ktorá je zameraná na zmenu sortimentu.

Zjednodušená schéma uvedená na obrázku č. 96 znázorňuje štandardný priebeh pohybu dreva za podnik.



Obrázok č. 96: Základná schéma pohybu drevnej hmoty za podnik

10.5.1 Nastavenie/generovanie počiatočných stavov skladov drevnej hmoty

Prvým krokom pri zavádzaní modulu sklady je nastavenie počiatočných stavov drevnej hmoty za úsek, v rámci lokalít až na úroveň skládky (za lokalitu OM). Nastavenie sa vykonáva v rámci prvej fázy spúšťania modulu, kedy nie sú k dispozícii informácie z predchádzajúcich období. Ako podklad pre editáciu počiatočných stavov odporúčame aplikovať informácie zo skladovej inventúry, ktorú by bolo vhodne vykonať v rámci tejto fázy. Modul sklady je možné viesť za sortimenty (zjednodušená evidencia), alebo sa dreviny a sortimenty (náročnejšia ale detailnejšia evidencia skladov).

Ako príklad si uvedieme nastavenie počiatočných stavov k januáru roku 2023 na dvoch skládkach (OM) a jednom expedičnom sklade. Na editáciu použijeme doklad Tookad LA45

| F | oznámka | Doklady | L10 H | avička | období: | 2022 | | | | | | | | | | |
|---------|---------------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|----------------|----------------------|------------------|-------------------|--|------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|
| | Oznanka | Donady | 10 | Rok | Mesiac | Ls | Lú l | ú názov | Č | dokl. | US | | | | | |
| | | | | 2022 | 12 | 1 | 1 | Úsek P1 - pro | dukcia | 1 | | | | | | |
| | | | | 2022 | 12 | 1 | 4 8 | S - Hlavný sł | dad | 1 | | | | | | |
| | - | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | ložky | | | | | | | 1 | | Child allo | | 1 | | 1 | 142 | D- |
| °0 | ložky Záznam | Podvýk. | Podvýk. | popis | | | | Lokalita č. | Skládka | Skládka popis | - | Drevina z. | Sortim. | Množstvo | Mj z. | Dr. poh. |
| °0 ∦ | ložky Záznam 1 | Podvýk. 12-1 | Podvýk. Nastave | popis nie poči | atočného | stavu | ı skladu | Lokalita č. | Skládka 1 | Skládka popis Pri stud | - Ini | Drevina z. | Sortim. 132 | Množstvo 120 | Mj z. m3 | Dr. poh. |
| ٥ * | ložky Záznam 1 2 | Podvýk. 12-1 12-1 | Podvýk. Nastave Nastave | popis nie poči nie poči | atočného atočného | stavu stavu | ı skladu ı skladu | Lokalita č. 3 | Skládka 1 1 | Skládka popis Pri stud Pri stud | ı - Ini | Drevina z. SM SM | Sortim. 132 101 | Množstvo 120 80 | Mj z. m3 m3 | Dr. poh. 1(|

Obrázok č. 97: Nastavenie počiatočných stavov I.

Na hore uvedenom obrázku uvádzame detail evidencie. Počiatočné stavy platné pre január 2023 uvádzame do obdobia december 2022. Plnia charakter koncových stavov za skládky v predchádzajúcom období. Po vykonaní uzávierky sa koncové stavy za 12/2022 prenesú do počiatočného stavu pre 01/2023. Pri editácii počiatočných stavov je nutné najskôr vyplniť hlavičku (oranžový rám), ktorá pozostáva z uvedenia Roka, mesiaca, organizačnej úrovne a čísla dokladu. Pre úseky typu O (úsek majú prevládajúci charakter odvozného miesta) sa v položkách (zelený rám) vypĺňa lokalita 3 (OM) a číslo skládky. Názov skládky sa výplní automaticky. Následne uvedieme drevinu, sortiment a množstvo v m3. Druh pohybu sa vyplní automaticky na základe prednastavenia v rámci podvýkonu. V tomto prípade druh pohybu 10 zabezpečuje príjem uvedenej drevnej hmoty na uvedenú skládku za úsek.

| Pozn | ámka | Doklady | 1.10 | Hla | avička - | období: | 2022 | | | | | | | | | | |
|--------------|----------------|-------------------------|-------------------------|---------------|-------------------------------|----------------------|-------|----------------------|-----------------------|---------|-----------------|-----|------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|------------------|
| ULI | | DUNAUY | - 10 | * | Rok | Mesiac | Ls | Lú L | ú názov | č | č. dokl. | US | | | | | |
| - | | | | : | 2022 | 12 | 1 | 1 Ú | jsek P1 - pro | dukcia | 1 | | | | | | |
| | | | | > | 2022 | 12 | 1 | 4 E | S - Hlavný sl | dad | 1 | | | | | | |
| | | | - 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| oložk | у | | | | | | | | | | | | | | | | |
| oložk Záz | y mam | Podvýk. | Podvy | /k. | popis | | | | Lokalita č. | Skládka | Skládk popis | a - | Drevina z. | Sortim. | Množstvo | Mj z. | Dr. poh. |
| oložk Záz | y mam 1 | Podvýk. 12-1 | Podvy | /k. | popis nie poči | atočného | stavi | u skladu | Lokalita č. | Skládka | Skládk popis | a - | Drevina z. | Sortim. 132 | Množstvo 40 | Mj z. m3 | Dr. poh. |
| oložk Záz | tnam 1 2 | Podvýk. 12-1 12-1 | Podvy Nasta Nasta | /k. j iver | popis nie poči nie poči | atočného atočného | stavi | u skladu u skladu | Lokalita č. 4 4 | Skládka | Skládk popis | a - | Drevina z. SM SM | Sortim. 132 131 | Množstvo 40 60 | Mj z. m3 m3 | Dr. poh. 1 |

Obrázok č. 98: Nastavenie počiatočných stavov II.

Pri príjme drevnej hmoty na expedičný sklad (ES) je potrebné v hlavičke dokladu LA45 vybrať úsek, ktorý odpovedá typu E. V položkách sa následne uvedú obdobne informácie ako pri príjme drevnej hmoty na OM. V tomto prípade sa ale v stĺpci skládka neuvádza žiadna hodnota. Po vyplnení potrebných informácií uzatvoríme odpovedajúce doklady. Doklady sa uzatvárajú a otvárajú cez ikony uvedené z zelenom ráme, ktoré nájdeme v časti Záznamy (červený rám) na obrázku č. 99.

| S Dokl | ad LA45 | 5 - Výro | oba 4000 | C&IS | | | | | | | | |
|--------|---------|----------|----------------|-----------------|--------|-----------|------------------|-------------------|----------|------|------------------------|----------------------|
| Zázna | amy | Zobr | azení | Akce | Správa | Nápověda | (| | | | | |
| Rok: | 2022 | • | | | | | X | | - | 0 | | |
| Měsíc: | 12 | ¥ | Nový doklad | Nová položka | Úprava | Uložiť | Zmazať doklad | Zmazať položku | Hľadanie | Mapa | Uzatvorenie dokladu | Otvorenie dokladu |
| C | bdobí | | | | Úprava | a dokladu | | | Hledá | iní | | |

Obrázok č. 99: Uzatváranie dokladov – všeobecná aplikácia

Informácia o stave dokladu - otvorený/ uzatvorený je vizualizovaná v hlavičke dokladu prostredníctvom farby v stĺpci US nasledovne:

a) otvorený doklad - biela farba

b) uzatvorený doklad – oranžová farba

Po vyplnení a uzatvorení dokladov je potrebné vykonať mesačnú uzávierku. Rozhranie pre mesačnú závierku sa nachádza v časti <u>Vzávierky</u> <u>Mesačná uzávierka</u>.

Na obrázku č. 100 je k dispozícii náhľad vyplnenej mesačnej uzávierky za 12/2022.

| 😋 Mesačná uzávierka | - Výroba 4000 (| C&IS | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--------------------|-------------|----------------------------------|----------------|--------|----------------------------|-----|-----------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|----|----------|
| Záznamy Zobr | azení Akce | Správa | Nápověd | a | | | | | | | | | |
| Rok: 2022 + Měsíc: 12 + | Nová uzávěrka | Jzavřít Sto | S prnovať N ávierku | Váhľa tlače | | lastavenie zhľad lač | HIR | adanie edání | Uzávierka za obdobie | Stornovať za obdobie | Ignorovat kontroly na L | A | Ob Ob |
| Navigátor | | | « | | Magaž | ná uzáviarka | ~ | Se pak | LALANE V | - | | | |
| 😑 🔚 Obchod | | | | Hlav | vička | | ^ | DOK | ING LAND A | | | | _ |
| Obchodn | é zmluvy zmluvy | | | : : F | Podnik | Rok | M | esiac | Uzatvoril | Sklady | Taž./pest. činnosť | BH | |
| - 🕒 Adresár s | s položkami | | | ÞF | odnik | 202 | 22 | 12 | | ~ | ~ | | |

Obrázok. č. 100: Mesačná uzávierka

Mesačnú závierku vykonáme v nasledovných krokoch. Zvolíme si obdobie (modrý rám), klikneme na ikonu Nová uzávierka (žltý rám), skontrolujeme automaticky vyplnený Rok a Mesiac (zelený rám), zaškrtneme vybrané časti, ktorých sa má mesačná uzávierka týkať (červený rám) a uzavrieme alebo stornujeme uzávierku (fialový rám). Uzávierky sa dajú stornovať v rámci časovej následnosti. Nie je možné stornovať mesačnú uzávierku za máj, ak máte vykonanú uzávierku až po august toho istého roku. V tomto prípade by bolo nutné zrušiť uzávierky od augusta až po uvedený máj vrátane. Uzatvorený doklad sa po vykonanej mesačnej uzávierke zobrazuje v hlavičke dokladu, v stĺpci US červenou farbou Image Mesačná uzávierka automaticky prepočíta sklad a vygeneruje počiatočný stav k nasledujúcemu mesiacu.

Po vykonaní mesačnej uzávierky môžeme pristúpiť k overeniu správneho zaevidovania počiatočných skladových stavov. Na tieto účely môžeme využiť prehľady, ktoré sú na to prispôsobené (obrázok č. 101).

| 😑 差 Prehľady | |
|------------------------------|--|
| Sklad dreva | |
| Prehľad položiek dokladov LA | |
| | |
| Tlačové centrum | |
| | |

Obrázok č. 101: Prehľady

A) Sklad dreva- voliteľná kontingenčná tabuľka

| Množs | tvím3 💌 | Lokalita | | Dřevina | | Sortime | nt 🛆 🖪 | • | | | |
|-------|--------------------------|----------|----------|-----------|------|----------|--------|----------|-----------|-----|--------|
| | | - 3 - OM | | | | - 4 - ES | | | | 4 | Celkem |
| | | - SM | SM Total | - | - SM | | | CM Tatal | | | |
| Ls / | Lú A 💌 Sklác A 💌 Typ 🗸 💌 | 101 | 132 | SIMITOLAI | | 131 | 132 | 150 | SIMITOLAI | | |
| - 1 | | 130 | 120 | 250 | 250 | 60 | 40 | 70 | 170 | 170 | 420 |
| - | ES - Hlavný sklad | | | | | 60 | 40 | 70 | 170 | 170 | 170 |
| | _ | | | | | 60 | 40 | 70 | 170 | 170 | 170 |
| | Počátek | | | | | 60 | 40 | 70 | 170 | 170 | 170 |
| - | Úsek P1 - produkcia | 130 | 120 | 250 | 250 | | | | | | 250 |
| | - Horáreň | 50 | | 50 | 50 | | | | | | 50 |
| | Počátek | 50 | | 50 | 50 | | | | | | 50 |
| | - Pri studni | 80 | 120 | 200 | 200 | | | | | | 200 |
| | Počátek | 80 | 120 | 200 | 200 | | | | | | 200 |

Obrázok č. 102: Sklad dreva

B) Prehľad položiek dokladov – voliteľný výber a sumarizácia

| Rok | | | Měsí 🝸 | Č. dokladu | Jprl 🗸 | Plocha | Mj z. | Dřev. z. | Sortim. | Množství | Typ dokl. | Dr. poh. | Kód Ih |
|-----|-------|----------|---------|-------------|----------------|------------|-------|----------|---------|----------|--------------|-------------|--------|
| - 1 | Vázev | / lú : E | S - Hla | vný sklad | | | | | | 170 | | | |
| | - Po | pis po | dvýk. : | Nastavenie | počiatočného s | stavu skla | ube | | | 170 | | | |
| | 2 | 2022 | 12 | 1 | | | m3 | SM | 132 | 40 | 45 | 10 | |
| | 2 | 2022 | 12 | 1 | | | m3 | SM | 131 | 60 | 45 | 10 | |
| | 2 | 2022 | 12 | 1 | | | m3 | SM | 150 | 70 | 45 | 10 | |
| | | | | | | | | | | 170 | | | |
| | | | | | | | | | | 170 | | | |
| - 1 | Vázev | / lú : Ú | sek P1 | - produkcia | | , | | | | 250 | | | |
| [| - Po | pis po | dvýk. : | Nastavenie | počiatočného s | tavu skla | du | | | 250 | | | |
| | 2 | 2022 | 12 | 1 | | | m3 | SM | 132 | 120 | 45 | 10 | |
| | 2 | 2022 | 12 | 1 | | | m3 | SM | 101 | 80 | 45 | 10 | |
| | 2 | 022 | 12 | 1 | | | m3 | SM | 101 | 50 | 45 | 10 | |
| | | | | | | | | | | 250 | | | · |
| Ī | | | | | | | | | | 250 | | | |
| - 1 | Vázev | / lú : Ú | sek P2 | - produkcia | | .36 | | | | | | | |
| Γ. | - Po | pis po | dvýk. : | Oplocovanie | | .36 | | | | | | | |
| | 2 | 2022 | 12 | 14 | 152 B 1 1 | 0.36 | ha | | | | 41 | 8 | 102 |
| | | | | | | .36 | | | | | | | |
| - | | | | | | - | | | | | _ | | |

Obrázok. č. 103: Prehľad položiek dokladov

C) Výkaz skladov podľa položiek LA

| Lú | / | Skla | ádka - popis | · · | | | | | | | | | |
|----|------|--------|--------------------|------------|------------|-----------|---------|------------|-------------|-------------|-------------|----------------|-----------|
| 3 | řevi | na | Sortiment / | Lú ∧ č. | Ls ∧ č. | Ls | Тур | Množ. m3 P | Množ. m3 VM | Množ. m3 OM | Množ. m3 ES | Množ. m3 celk. | Typ dokl. |
| Þ | - Lú | : Úsek | P1 - produkcia | | | | | | | 250 | | 250 | |
| | - | Sklád | ka - popis : Pri s | studni | | | | | | 200 | | 200 | |
| | | SM | 101 | 1 | . 1 | Stredisko | Počátek | 0 | 0 | 80 | 0 | 80 | Uzávěrka |
| П | | SM | 132 | 1 | . 1 | Stredisko | Počátek | 0 | 0 | 120 | 0 | 120 | Uzávěrka |
| | | | | | | | | | | 200 | | 200 | |
| H. | - | Sklád | ka - popis : Hor | áreň | | | | | | 50 | | 50 | |
| П | | SM | 101 | 1 | . 1 | Stredisko | Počátek | 0 | 0 | 50 | 0 | 50 | Uzávěrka |
| | | | | | | | | | | 50 | | 50 | |
| | | | | | | | | | | 250 | | 250 | |
| | - Lú | : ES - | Hlavný sklad | | | | | | | | 110 | 110 | |
| П | - | Sklád | ka - popis : | | | | | | | | 110 | 110 | |
| П | | SM | 132 | 4 | 1 | Stredisko | Počátek | 0 | 0 | 0 | 40 | 40 | Uzávěrka |
| | | SM | 150 | 4 | 1 | Stredisko | Počátek | 0 | 0 | 0 | 70 | 70 | Uzávěrka |
| | | | | | | | | | | | 110 | 110 | |
| | | | | | | | | | | | 110 | 110 | |

Obrázok č.104: Výkaz skladov podľa položiek LA

D) Vybrané zostavy tlačového centra zamerané na prehľad skladov
 Skladové zostavy sa nachádzajú v Prehľadoch → Tlačové centrum → Sklady (ukážka na obrázku č. 105, uvedenom nižšie)

| Skla | ady |
|------|---|
| 🃰 | VS28 - Za sortiment, drevinu na ES |
| | VS29 - Za LÚ, skládku, sort. a dřev. |
| 🏢 | VS30 - Za sortim, drev. na OM po LÚ (skládkach) |
| 📰 | VS31 - Za sortim, drev. na OM (skládkach) |
| 🏢 | VS32 - Za drevnú hmotu na OM (skládkach) |
| 📰 | VS33 - Za sort, drev. na závode |
| 🔢 | VS34 - Za sortim, drev. na OM po LÚ |

Obrázok č. 105: Vybrané zostavy tlačového centra zamerané na prehľad skladov

Ukážka vybraných zostáv

a) Skladová zostava VS28

Za sortiment, drevinu na ES - 2023 / 1

| Uživatelský filtr Stredisko: 1 | Jživatelský filtr Stredisko: 1 - Stredisko Úsek: 4 - ES - Hlavný sklad | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----|---------|---------|--------|-------|-------|--------|-------|---------|--------------|--|--|--|
| Sectiment Draving LS LL Počiatočný Prírastok m3 Úbytok m3 | | | | | | | | | | | Konečný stav | | | |
| Sorument | Drevina | LS | LU | stav m3 | Dovoz. | Man. | Iné | Odvoz. | Man. | Iné | m3 | | | |
| 132 | SM | 1 | 4 | 40.000 | | | | | | | 40.000 | | | |
| 150 | SM | 1 | 4 | 70.000 | | | | | | | 70,000 | | | |
| Σ | | | | 110.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 110.000 | | | |
| Celkom za zostavu: 110.000 | | | 110.000 | | 0.000 | | | 0.000 | | 110.000 | | | | |

Kontrola man. (vstup - výstup) 0.000

Obrázok č. 106: VS28 - Za sortiment, drevinu na ES

| | Za LÚ, skládku, sort. a dřev 2023 / 1 | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---------------------------------------|--------|------------|------------|----------|--|---|----|-----------------|----------------|--|--|--|
| Uživatels | ký filtr | | | | | | | | | | | | |
| Z | LS | LÚ | Skládka | Sortiment | Drevina | | Р | VM | ОМ | ES | | | |
| LÚ - Ú | sek P1 | - pro | dukcia | | | | | | | | | | |
| Skládl | ka-Pr | i stud | ni | | | | | | | | | | |
| 1 1 | 1 1 | 1 1 | 1 1 | 101 132 | SM SM | | | | 80.00 120.00 | | | | |
| Skládi | ka: | | 1 | | | | | | 200.00 | | | | |
| Skládl | ka - Ho | ráreň | Ì | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | 1 | 2 | 101 | SM | | | | 50.00 | | | | |
| Skládi | ka: | | 2 | | | | | | 50.00 | | | | |
| LÚ: | | 1 | | | | | | | 250.00 | | | | |
| LÚ - E | S - Hla | ivný s | klad | | | | | | | | | | |
| Skládi | ka-be | z sklá | dky | | | | | | | | | | |
| 1 1 | 1 1 | 4 4 | | 132 150 | SM SM | | | | | 40.00 70.00 | | | |
| Skládi | ka: | | bez skládk | V | | | | | | 110.00 | | | |
| LÚ: | | 4 | | | | | | | | 110.00 | | | |
| LS: | 1 | | | | | | | | 250.00 | 110.00 | | | |
| Z: 1 | | | | | | | | | 250.00 | 110.00 | | | |
| Celko | m za : | zosta | vu: | | | | | | 250.00 | 110.00 | | | |

b) Skladová zostava VS29

Obrázok č. 107: VS29 - Za LÚ, skládku, sort. a drevinu

c) Skladová zástava VS31

Za sortim, drev. na OM (skládkach) - 2023 / 1

```
Uživatelský filtr
```

| Číslo skládky: | 1 |
|----------------|------------|
| Názov skládky: | Pri studni |

| Sortimont | Drevina | Počiatočný | F | Prirastok m3 | | | Úbytok m3 | | Konečný stav |
|-----------|----------|------------|--------|--------------|-------|--------|-----------|-------|--------------|
| Sofument | Dievilla | stav m3 | Dovoz. | Man. | Iné | Odvoz. | Man. | Iné | m3 |
| 101 | SM | 80.000 | | | | | | | 80.000 |
| 132 | SM | 120.000 | | | | | | | 120.000 |
| Σ | | 200.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 200.000 |

Kontrola man. (vstup - výstup) 0.000

| Číslo skládky | <i>r</i> : 2 | | | | | | | | |
|---------------|------------------|------------|--------|-------------|-------|--------|-----------|---------|--------------|
| Názov skládi | ky: Horáreň | | | | | | | | |
| | | | | | | | , | | |
| Sortimont | Drovina | Počiatočný | P | rírastok m3 | | | Ubytok m3 | | Konečný stav |
| Sofument | Dievilla | stav m3 | Dovoz. | Man. | Iné | Odvoz. | Man. | Iné | m3 |
| 101 | SM | 50.000 | | | | | | | 50,000 |
| Σ | | 50.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 50.000 |
| Kontrola mai | n. (vstup - výst | up) 0.000 | | | | | | | |
| Celkom za zo | stavu: | | 0.000 | | | 0.000 | | 250.000 | |

Kontrola man. (vstup - výstup) 0.000

Obrázok č. 108: VS31 - Za sortiment, drevinu na OM (skládkach)

d) Skladová zostava VS32

| | | Za dr | evnú hmot | u na OM (sl | dádkach |) - 2023 / | 1 | | |
|-------------|---------------|------------------|-----------------------|---------------------|------------------|------------|-------------------|----------|--------------------|
| Uživat | elský fil | tr | | | | | | | |
| Čí: sklá | slo dky: | Názov skládky: | Počiatočný stav m3 | Príras Dovoz. Ma | tok m3 n. Iné | Odvoz. | Úbytok m3 Man. |) Iné | Konečný stav m3 |
| | | Podrobný prehľad | 200.000 | | | | | | |
| Σ | Σ 1 Pristudni | | 200.000 | 0.0 | 00 | | 0.000 | | 200.000 |
| | | Podrobný prehľad | 50.000 | | | | | | |
| Σ | 2 | Horáreň | 50.000 | 0.0 | 00 | | 0.000 | | 50.000 |
| Colk | 000 70 | 70612//// | 250,000 | 0 | 00 | | 0.000 | | 250,000 |
| Celk | om za | zostavu: | 250.000 | 0.0 | 00 | | 0.000 | | 250.000 |

Obrázok č. 109: Skladová zostava VS32 - Za drevnú hmotu na OM (skládkach)

e) Skladová zostava VS33

Uživatelský filtr

Za sort, drev. na závode - 2023 / 1

| - | | | | | | | | | | |
|-------------|------------------------|----------|------------|--------|-----------|-----|--------|----------|-----|--------------|
| Sortimont | Drovina | Lokalita | Počiatočný | Pr | irastok m | 3 | l í | bytok m3 | | Konečný stav |
| Sorument | Dievilla | LOKAIILA | stav m3 | Dovoz. | Man. | Iné | Dovoz. | Man. | Iné | m3 |
| Závod: | Závod | | | | | | | | | |
| 101 | SM | 3 - OM | 130.000 | | | | | | | 130.000 |
| 132 | SM | 3 - OM | 120.000 | | | | | | | 120.000 |
| Celkom za s | kládku: | | 250.000 | | 0.000 | | | 0.000 | | 250.000 |
| Závod: | Závod | | | | | | | | | |
| 132 | SM | 4 - ES | 40.000 | | | | | | | 40.000 |
| 150 | SM | 4 - ES | 70.000 | | | | | | | 70.000 |
| Celkom za s | kládku: | | 110.000 | | 0.000 | | | 0.000 | | 110.000 |
| Celkem za | elkem za skládky (OM): | | 360.000 | | 0.000 | | | 0.000 | | 360.000 |

Obrázok č. 110: Za sortiment, drevinu na závode

10.5.2 Príjem dreva na sklad

Na základe schémy pohybu drevnej hmoty za podnik (Obr. 96 : Základná schéma pohybu drevnej hmoty za podnik), môže byť príjem drevnej hmoty sprostredkovaný prostredníctvom ťažby dreva, výkupu alebo dovozu v rámci vnútropodnikového presunu.

Príjem dreva z ťažbovej činnosti

Príjem dreva z ťažbovej činnosti sa eviduje v doklade LA41, výkup v doklade LA44 a vnútropodnikový presun (dovoz) v doklade LA43.

Pre príklad zaevidujeme v LA41 obnovnú úmyselnú ťažbu. Podrobný náhľad s vyplnenými náležitosťami uvádzame na obrázku č. 111 (zelený rám).

Obrázok č. 23: Vzor zaevidovanej obnovnej ťažby

| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------------|--|-------------|----------|------|---------|-----------------------------|------------|----------|---------|-------|-------------------|---------------|-----------------|-----------------------|--------|---------|----------|----------|--------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| | V3 D | okla | ad LA41 🔉 | × 🕅 | Т | lačové | centrun | n × | 😋 Spra | ávce zo | stav | × | 🐧 PSL 🔉 | c | | | | | | | | |
| | Poznám | ka | Doklady | 1 10 | Hla | vička · | období: | : 2023 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | II Rok Mesiac Podnik Závod Ls Lú Lú názov Číslo dokladu US | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ▶ 2023 1 1 1 1 Úsek P1 - produkcia 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Po | ložky | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ſ | Položky Docházka | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ľ | Chytně | te s | sloupec a p | přesuňte | ho | o sem, | aby se o | dle něj m | ohly ses | kupoval | t záz | namy | | | | | | | | | | |
| 3 | Zázn am | ^ | Podvýk. | Podvýk | . p | opis | | | Lhc | Poras | tc. | Škodl. čin. z. | Drevina z. | Index holiny | HS a jeho forma | Plocha | Sortim. | Množstvo | Mj z. | Skládka - popis | Súhlas na ťažbu dreva | Pl. celk. obn. / Pl. celk. pož. |
| | | 1 | 1-1 | Umelá o | bn | iova pr | rvé zales | snenie sa | 106071 | 419 - | 0 0 | | SM | 2023 | | 0.4 | | 350 | ks | | | |
| | | 2 | 30-10 | Evidenci | ia p | plochy | zasiahn | utej pož | 106071 | 353 - | 20 | POZ | | 2023 | | 0.2 | | | m3 | | | 1 |
| | • | 3 | 2-1 | Úmyselr | ná | tažba | obnovná | á (1 -3 fá | 102095 | 122 - | 11 | | BK | | MP | | 101 | 150 | m3 | Pri studni | | |

Obrázok č. 111: Vzor zaevidovanej obnovnej ťažby

Uvedený podvýkon 2-1 Úmyselná ťažba obnovná (1-3 fáza) bez vykázania holiny má prednastavený druh pohybu 3 - Ťažba dreva s priblížením dreva na OM. V položke zvýraznenej v zelenom ráme sú uvedené ďalšie kľúčové informácie potrebné pre správne zaevidovanie drevnej hmoty na skládku v rámci príslušného LÚ (drevina, množstvo, mj, skládka – popis). Pre komplexnosť evidencie sú doplnené v položke informácie v poli LHC a Porast c. K evidovanej ťažbe je potrebné uviesť aj príslušný Súhlas na ťažbu dreva. Informácie vyplnené v položke (zelený rám) tvoria podklad pre lesnú hospodársku evidenciu a zároveň podklad pre skladovú evidenciu. Tieto informácie si môžeme znázorniť v porastovej karte pre porast 122 – 1 1 (obrázok č. 112) a v skladovej zostave VS31 (obrázok. č. 113)

| DIELE | С | ČP | PS | | LE | SNÝ CEL | OK | | | 0 | BHOSPO | DAROVA | TEL' LE SA |
|-------|--------|----------------------------------|-------------|-------------------------------|-------------------|---|----|----|------------|------|--------|----------|-------------|
| 122 | | - | 1 | PRIEVIDZ | A | | | | Itersoft s | .r.o | | | |
| | | | | e q | by | that the second s | | | | | | | DREVINY |
| Rok | Mesiac | Vznik dôvodu na náhodnú ťažbu | Druh tếž by | spodársky spôso jeho forma | čina náhodnej ťaž | Prebierková ploc | SM | BO | ar | SC | DZ | вк | НВ |
| | | | | £ | Pri | ha | | | | | | m3 hrubi | ny bez kôry |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 2023 | 1 | | OU | MP | | | | | | | | 150.00 | |
| Σ | | | 20 / | | | | | | | | | 150.00 | |

EVIDENCIA ŤAŽBY DREVA A PLOCHY NA OBNOVU LE SA V PORA STOCH

Obrázok č. 112: Ukážka výseku porastovej karty (evidencia OÚ)

V skladovej zostave VS31 môžeme vidieť prírastok zaevidovanej drevnej hmoty na úsek 1, skládku číslo 1 – Pri studni. Prírastok je zobrazený v časti prírastok – dovoz. V časti dovoz sa eviduje drevná hmota prijatá ťažbou s priblížením na OM, priblížením drevnej hmoty z lokality P na lokalitu OM a vnútropodnikovým prevodom (dovozom). Prírastok sortimentu 101, dreviny buk o množstve 150.00 m3 je znázornený na obrázku 113 v oranžovom ráme.

7a sortim drev na OM (skládkach) - 2023 / 1

| Uživatelský filtr | | | | | | | | | |
|-------------------|---------------|------------|---------|-------------|-------|--------|-----------|-------|--------------|
| Číslo skládky | : 1 | | | | | | | | |
| Názov skládk | y: Pri studni | | | | | | | | |
| Sortiment | Drawing | Počiatočný | P | rirastok m3 | | 1 | Jbytok m3 | | Konečný stav |
| Sorument | Drevina | stav m3 | Dovoz. | Man. | Iné | Odvoz. | Man. | Iné | m3 |
| 101 | BK | | 150.000 | | | | | | 150.000 |
| 101 | SM | 80.000 | | | | | | | 80,000 |
| 132 | SM | 120.000 | | | | | | | 120.000 |
| | | | 150.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 250.000 |

Kontrola man. (vstup - výstup) 0.000

Obrázok č. 113: Príjem drevnej hmoty na sklad z ťažby dreva

Príjem drevnej hmoty z výkupu

Príjem drevnej hmoty z výkupu evidujeme v doklade LA44. Na obrázku č. 114 je znázornený príklad evidencie.

| ſ | 😋 Doki | lad LA4 | 14 X | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------|---------|--------|---------|----------------|---------------|--------|---------|----------------------------|------------------|-------------|---------------------------------------|--------------------|----------------|--------------------|--------------------|----|
| Н | lavička | | | | | | | | | | | | | | | | |
| : | Rok | Mesiac | Ls | Lú Lú | | Č. dokladu | Podv | ýkon Po | dvýk. pop | is Dr. | Lokal z. | lita Dát. dodania | Odberateľ názov | Dopravca názov | Dodávateľ názov | Skládka - popis | US |
| • | 2023 | 1 | 1 | 3 Úse | ek V1 - primár | ny | 1 11-1 | Vý | up dreva | | 9 OM | 12.10.2023 | Itersoft s.r.o | Uživateľ 1 | Uživateľ 2 | K.Ú.: | |
| Ľ | | | | | | | | | | | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | | | |
| Ľ | Položky | Foto | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Drevina | z. S | ortim. | Sortim. | . popis | | Akosť | Hr. stu | peň ^{Mj} sklad | Množ I. sklad | istvo I | Množstvo v m3 | | | | | |
| ٠ | SC | | 132 | Výrezy | ihlicnaté 3. (| triedy 1 | IIIC | | m3 | | 38 | 38 | | | | | |

Obrázok č. 114: Príjem drevnej hmoty na sklad z výkupu

V hlavičke je evidovaný rok a mesiac, v ktorom bol výkup vykonaný, číslo dokladu LA44 (1), podvýkon (11-1), podvýkon popis (Výkup dreva), druh pohybu (9 – Výkup zahrnutý do zásob), lokalita (OM), dátum dodania, názov odberateľa, názov dopravcu, názov dodávateľa, názov skládky (uvádza sa skládka, na ktorej prebieha výkup). Výkup je možné vykonávať na všetkých úsekoch. V rámci modelového príkladu sme v rámci organizačnej štruktúry kvôli prehľadnosti vytvorili špecializovaný úsek. Ak výkup prebieha na vopred nedefinovaných skládkach u rôznych dodávateľoch, odporúčame vytvoriť úsek zameraný na výkup, skládku s názvom K.Ú.. Pri následnej preprave zo skládky (z OM na ES) je potom možné pri výbere skládky (odkiaľ) uviesť práve túto všeobecnú skládku. Pri vystavení (vytlačení) dokladu o pôvode dreva pre potreby prepravy odporúčame za názov skládky K.Ú.: uviesť ručne aktuálny názov katastrálneho územia, z ktorého kúpené drevo prepravujete na expedičný sklad (ES). Na príjem dreva z ťažby, výkupu a odvozu v teréne je vhodné využiť na to uspôsobenú aplikáciu KubíkMobile2.

Prehľad výkupov je možné sledovať cez zostavy alebo prehľady, ktoré uvádzame na obrázkoch č. 115 A až C. (sledovaný prírastok je zvýraznený zeleným rámom).

Moderné technológie na sledovanie pohybu dreva v teréne a kancelárií

| 🔀 Doklad LA44 🗙 🔀 Sklad dreva 🗴 | 🕅 Výkaz skladov p | odla položiek LA 2023 | /1 🗙 🔀 Tlačové d |
|--------------------------------------|-------------------|-----------------------|------------------|
| Sumární přehled | | | |
| Rok 💌 Měsíc 💌 Podnik 💌 Závod 💌 | Sklad 💌 Revír | 💌 Sml. uz. jed. 💌 | Koeficient 💌 Mj |
| Etáž 💌 Typ dokl. 💌 Č. dokl. 💌 Dr. po | oh. 💌 Výkon 💌 | Podvýk. 💌 | |
| Množství m3 💌 | Lokalita 🔺 💌 Sor | tim. č. 🔻 💌 Lokal | ita z. 🔺 💌 |
| | + 3 - OM | + 4 - ES | Celkem |
| Ls 🔺 Lú 🗸 🔽 Typ 🔺 💌 | | | |
| <u>-1</u> | 438 | 170 | 608 |
| Úsek V1 - primárny výkup | 38 | | 38 |
| Přírůstek | 38 | | 38 |
| _ Úsek P1 - produkcia | 400 | | 400 |
| Počátek | 250 | | 250 |
| Přírůstek | 150 | | 150 |
| – ES - Hlavný sklad | | 170 | 170 |
| Počátek | | 170 | 170 |

Obrázok č. 115 A: Sklad dreva (nastaviteľné prehľady)

| | 8 | Dokla | ad LA44 🗙 | 🔀 Sklad dre | eva 🗙 🕅 | Výkaz : | skladov po | dla položiek I | A 2023/1 × | 🔀 Tlač | ové centrur | n × | |
|---|------|---------|-----------------------------|-------------|--------------|---------|------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------------|--------------------|
| | Ls č | 7 | Lúč. 🖊 🝸 | Sortiment | Dřevina | ^ | | | | | | | |
| | Ls | | | Lú | | | Тур | Množ. m3 P | Množ. m3 VM | Množ. m3 OM | Množ. m3 ES | Množ. m3 celk. | Skládka - popis |
|) | - | Ls č. : | | | | | | | | 38 | | 38 | |
| | | 🖃 Lú | č. : 3 | | | | | | | 38 | | 38 | |
| | | - | Sortiment : | 132 | | | | | | 38 | | 38 | |
| | | | Dřevina | : SC | | | | | | 38 | | 38 | |
| | | | Stredisko | Úsek V1 - | primárny výk | up | + | 0 | 0 | 38 | 0 | 38 | K.Ú.: |
| | | | | | | | | | | 38 | | 38 | |
| | | | | | | | | | | 38 | | 38 | |
| | | | | | | | | | | 38 | | 38 | |
| | | | | | | | | | | 38 | | 38 | |

Obrázok č. 115 B: Výkaz skladov podľa položiek LA 2023/1 (nastaviteľné prehľady)

| | | | | Za LÚ, s | kládku, sort | t. a dřev 2 | 2023/1 | | | |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------|----------------|-------------|--------|----|---------------------------|----------------|
| Uživatei | ský filtr | | | | | | | | | |
| z | LS | LÚ | Skládka | Sortiment | Drevina | | Р | VM | OM | ES |
| LÚ - Ú | lsek P1 | - pro | dukcia | | | | | | | |
| Sklád | lka - Pri | istudr | ni | | | | | | | |
| 1 1 1 | 1 1 1 | 1 1 1 | 1 1 1 | 101 101 132 | BK SM SM | | | | 150.00 80.00 120.00 | |
| Sklád | ka: | | 1 | | | | | | 350.00 | |
| Sklád | lka - Ho | ráreň | | | | | | | | |
| 1 | 1 | 1 | 2 | 101 | SM | | | | 50.00 | |
| Sklád | ka: | | 2 | | | | | | 50.00 | |
| LÚ: | | 1 | | | | | | | 400.00 | |
| LÚ - Ú | lsek V1 | - prin | nárny výkup | | | | | | | |
| Sklád | lka - K | Ú.: | | | | | | | | |
| 1 | 1 | 3 | 3 | 132 | SC | | | | 38.00 | |
| Sklád | ka: | | 3 | | | | | | 38.00 | |
| LÚ: | | 3 | | | | | | | 38.00 | |
| LÚ - E | S - Hla | vný sl | dad | | | | | | | |
| Sklád | ka - be: | zsklá | dky | | | | | | | |
| 1 1 | 1 1 | 4 4 | | 132 150 | SM SM | | | | | 40.00 70.00 |
| Sklád | ika: | | bez skládky | / | | | | | | 110.00 |
| LÚ: | | 4 | | | | | | | | 110.00 |
| LS: | 1 | | | | | | | | 438.00 | 110.00 |
| Z: 1 | | | | | | | | | 438.00 | 110.00 |
| Celk | om za z | ostavi | u: | | | | | | 438.00 | 110.00 |

Obrázok č. 115 C: Skladová zostava VS29 - Za LÚ, skládku, sortiment a drevinu

Príjem drevnej hmoty z dovozu

Príjem dreva z dovozu sa eviduje v doklade LA43. Pre tvorbu dokladov a ich následný prenos (synchronizáciu) je možné využiť aplikáciu KubikMobile2. Pre potreby ukážky ponúkame náhľad vyplneného dokladu LA43 zameraného na vnútropodnikový presun drevnej hmoty (obrázok č. 116).

| 1 | Do 🔊 | klad L | A44 | × | 8 | Tlačové cent | rum × | 2 | Do | oklad | LA43 | × | | | | |
|------|---------------|------------|-------|-----------|------|--------------------|---------------|----------------|------|-------|---------------|------------|---------------|-------------|-------|-------|
| Hla | avička | | | _ | | | | | | | | 2.5 | | | _ | |
| | Rok | Mesia c | Ls | Lú | Lú | | | Číslo dokla | du | Pod | výko | n Pod | výk. popis | | Ls p. | Lú p. |
| + | 2023 | | 1 1 | 3 | Úsel | v V1 - primárn | y výkup | | 1 | 8-3 | | Prep | orava dreva C | OM - vl. ES | 1 | 4 |
| Hla | avička | | | | | | | | | | | | | I | | |
| D | odáva ázov | teľ | Dopra | avca v | | Odberateľ názov | Množ celk. | stvo | Sk | ládka | US | Cieľ o | esty | | | |
| It | ersoft | s.r.o | Uživa | teľ 4 | | Itersoft s.r. | 0 | 38 | K.I | :.ن | | ES Zvo | olen Itersoft | | | |
| 1 | Položk | y F | oto | | | | | | | | | | | | | |
| iiii | Drevir | na z. | Sor | tim. | Ako | sť Hr. | stupeň | Mj sk | dad. | | Množ konsi | stvo g. | Množstvo v | / m3 | | |
| • | SC | | | 132 | IIIC | | | m3 | | | | 3 | 8 | 3 | 8 | |

Obrázok č. 116: Príjem drevnej hmoty na sklad z dovozu (vnútropodnikový presun)

Pri evidencii medzipodnikového presunu drevnej hmoty, ktorý sa realizuje cez doklad LA43, odporúčame zaevidovať všetky potrebné náležitosti dokladu o pôvode dreva (potrebného na prepravu dreva), ktoré sú uvedené v podkapitole: 10.4.4.1 Náležitosti odvozného lístka "Doklad o pôvode dreva". Pri vnútropodnikovej preprave dreva je nutné uviesť správny podvýkon (oranžový rám), ktorý má nastaveným druh pohybu odpovedajúci účelu. Zároveň je potrebné uviesť okrem vydávajúceho úseku (Lú : Úsek V1 – primárny výkup – zelený rám) aj preberajúci úsek (Lú. p.: 4 - ES - Hlavný sklad – fialový rám). V položke dokladu následne uvedieme drevinu, sortiment, akosť (kvalitatívnu triedu), mernú jednotku, množstvo konsignované a množstvo v m3 (množstvo vydané). Podrobnejšie informácie k množstvu vydanému a konsignovanému uvádzame v podkapitole 10.5.4 Výdaj drevnej hmoty.

Na evidenciu je vhodné využiť mobilnú aplikáciu KubíkMobile2, ktorá zabezpečuje evidenciu, kontrolu a vydávanie dokladov. Následne aplikácia zabezpečuje presun výkupných, odvozných a príjmových dokladov do centrálneho systému, ktoré sa integrujú v rámci príslušných odpovedajúcich dokladov.

Prehľad príjmu drevnej hmoty z dovozu vieme sledovať cez viacero vyššie spomínaných prehľadov. Pre sledovanie pohybov drevnej hmoty v rámci skladov uvádzame príklady niektorých možností, ktoré sú znázornené na obrázku č. 117 A až C.

| | | Za sort | tim, drev. | na OM (s | kládkac | h) - 2023 | /1 | | |
|-------------------------------|-------------------|------------|------------|--------------|---------|-----------|-----------|-------|--------------|
| Uživatelský filtr | | | | | | | | | |
| Číslo skládky Názov skládi | /: 3 ⟨y: K.Ú.: | | | | | | | | |
| Sortimont | Drovina | Počiatočný | | Prirastok m3 | | l | Úbytok m3 | | Konečný stav |
| Sofument | Dievilla | stav m3 | Dovoz. | Man. | Iné | Odvoz. | Man. | Iné | m3 |
| 132 | SC | | | | | -38.000 | | | |
| Σ | | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | -38.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 |
| Kontrola mai | n. (vstup - výst | up) 0.000 | | | | | | | |
| Celkom za zo | stavu: | 250.000 | | 188.000 | | | -38.000 | | 400.000 |
| Kontrola mai | n. (vstup - výst | up) 0.000 | | | | | | | |

Obrázok č. 117 A: Úbytok drevnej hmoty na odvoznom mieste (odvozom)

Za sortiment, drevinu na ES - 2023 / 1

| Stredisko: 1 | - Stredisk | o Ús | ek: 4 | - ES - Hlavný s Počiatočný | klad P | rírastok m3 | | | lbytok m3 | | Konečný sta |
|--------------|----------------------|------|-------|-------------------------------|--------|-------------|-------|--------|-----------|-------|-------------|
| Sortiment | Drevina | LS | LU | stav m3 | Dovoz. | Man. | Iné | Odvoz. | Man. | Iné | m3 |
| 132 | SC | 1 | 4 | | 38.000 | | | | | | 38.000 |
| 132 | SM | 1 | 4 | 40.000 | | | | | | | 40.000 |
| 150 | SM | 1 | 4 | 70.000 | | | | | | | 70,000 |
| Σ | | | | 110.000 | 38.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 0.000 | 148.000 |
| Celkom za z | om za zostavu: 110.0 | | | | | 38.000 | | | 0.000 | | 148.000 |

Kontrola man. (vstup - výstup) 0.000

Obrázok č. 117 B: Prírastok drevnej hmoty na expedičnom sklade z dovozu (príjmom z OM na ES)

Moderné technológie na sledovanie pohybu dreva v teréne a kancelárií

| 🔀 Úseky 🗙 🔀 Sklad dreva 🗙 | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|---------|-----------|---------------|----------|-------|-----|---------------------------|--------|----------|-------------------------------|--------|
| Sumární přehled | | | | | | | | | | | | |
| Rok 💌 Měsíc 💌 Podnik 💌 Závod | Sklad | ▼ Revír | ▼ Sm | l. uz. jed. 💌 | Koefici | ent 💌 | Mj | Množs | tví Mj | ▼ Lhc | Porost c. | ▼ Odd |
| Etáž 💌 Typ dokl. 💌 Č. dokl. 💌 Dr. poh. 💌 Výkon 💌 Podvýk. 💌 Sortim. č. 💌 Lokalita z. 💌 Skládka - popis 💌 | | | | | | | | | | | | |
| Množství m3 💌 | Lokalita | |)řevina 🦯 | Sortime | nt 🔺 | • | | | | | | |
| | <u> </u> | 4 | | 3 - OM Total | <u> </u> | S | | | | | 4 - ES Total | Celkem |
| | + sm | + 50 | + BK | | - SM | | | SM Total | _ SC | SC Total | | |
| Ls A 💌 Lú 🗸 💌 Typ A 🖻 | | 30 | DIX | | 131 | 132 | 150 | SHITOGA | 132 | Serva | | |
| - 1 | 250 | | 150 | 400 | 60 | 40 | 70 | 170 | 38 | 38 | 208 | 608 |
| Úsek V1 - primárny výkup | | | | | | | | | | | | |
| Přírůstek | | 38 | | 38 | | | | | | | | 38 |
| Úbytek | | -38 | | -38 | | | | | | | | -38 |
| _ Úsek P1 - produkcia | 250 | | 150 | 400 | | | | | | | | 400 |
| Počátek | 250 | | | 250 | | | | | | | | 250 |
| Přírůstek | | | 150 | 150 | | | | | | | | 150 |
| ES - Hlavný sklad | | | | | 60 | 40 | 70 | 170 | 38 | 38 | 208 | 208 |
| Počátek | | | | | 60 | 40 | 70 | 170 | | | 170 | 170 |
| Přírůstek | | | | | | | | | 38 | 38 | 38 | 38 |

Obrázok č. 117 C: Sledovanie pohybu drevnej hmoty (z OM na ES)

V prehľade môžeme vidieť prírastok drevnej hmoty na úseku V1 – primárny výkup (oranžový rám), ktorý sme zaevidovali cez doklad LA44. Následne sme cez doklad LA43 zaevidovali vnútropodnikový presun, na základe ktorého sa drevná hmota z úseku V1 – primárny výkup (fialový rám) presunula na úsek ES – Hlavný sklad (zelený rám). Prehľadovú skladovú tabuľku je možné modifikovať v závislosti od zvoleného detailu. Ukážka voliteľnej modifikácie tabuľky (obrázok č. 118) na podklade identických informácií z predchádzajúcej ukážky obrázku č. 117 C.

| 8 | 🕻 Úseky 🗙 🔀 Sklad dreva 🗙 | | | | | | | | |
|-------|--|------------|-----------|--------------|--------------|----------|-------------|--------------|-----------|
| Sumár | rní přehled | | | | | | | | |
| Rok | ✓ Měsíc ✓ Podnik ✓ Závod ✓ Sk | dad 💌 R | evír 💌 S | ml. uz. jed. | ▼ Koeficie | ent 💌 Mj | ▼ Mno | žství Mj 💌 | Lhc 💌 Pr |
| Psk. | ✓ Etáž ✓ Typ dokl. ✓ Č. dokl. ✓ | Dr. poh. | ▼ Výkon | - Podvy | ik. 🔻 Sort | im. č. 💌 | Lokalita z. | ▼ Skládka | - popis 💌 |
| Mno | žství m3 💌 | Lokalita / | • Тур | / 💌 | | | | | |
| | | - 3 - OM | | | 3 - OM Total | - 4 - ES | | 4 - ES Total | Celkem |
| Ls | / ▼ Lú ∇ ▼ Dřev / ▼ Sorti / ▼ | Počátek | Přírůstek | Úbytek | | Počátek | Přírůstek | | |
| - | Úsek V1 - primárny výkup | | 38 | -38 | | | | | |
| | _ SC | | 38 | -38 | | | | | |
| | 132 | | 38 | -38 | | | | | |
| - | 🚽 Úsek P1 - produkcia | 250 | 150 | | 400 | | | | 400 |
| | _ SM | 250 | | | 250 | | | | 250 |
| | 101 | 130 | | | 130 | | | | 130 |
| | 132 | 120 | | | 120 | | | | 120 |
| | _ BK | | 150 | | 150 | | | | 150 |
| | 101 | | 150 | | 150 | | | | 150 |
| - | – ES - Hlavný sklad | 1 | | | | 170 | 38 | 208 | 208 |
| | _ SM | | | | | 170 | | 170 | 170 |
| | 131 | | | | | 60 | | 60 | 60 |
| | 132 | | | | | 40 | | 40 | 40 |
| | 150 | | | | | 70 | | 70 | 70 |
| | _ SC | | | | | | 38 | 38 | 38 |
| | 132 | | | | | | 38 | 38 | 38 |

Obrázok č. 118: Kontingenčná skladová tabuľka – ukážka modifikácie

10.5.3 Zmena sortimentu

Zmena sortimentu je bežný proces v rámci prevádzky. V rámci kapitoly 10.4.3 Príjem dreva na sklad, sú charakterizované jednotlivé kategórie zmien sortimentu. Pre tieto úkony je vhodné mať vytvorené podvýkony, ktorými bude možné viesť evidenciu v dostatočnom detaile. Pre príklad uvádzame vzor nastavenia podvýkonov, ktoré umožňujú zmenu sortimentu (obrázok č. 119). Uvádzané podvýkony musia mať nastavený druh pohybu, ktorý odpovedá danej akcii v rámci programu. Aplikácia druhov pohybov pri vzorových podvýkonoch sú farebne znázornené taktiež na obrázku č. 119.

| | Sortime | enty × | 💙 Podvý | kony X | | | | | | | |
|---|------------|----------|-----------|--|---|-------|----------|------|----|-----------|--|
| 3 | 1 Výkon | Podvýkon | Skratka | Popis | pis | | | | | | |
| • | 10 | 1 | 10-1 | Manipulácia dreva - vstup | anipulácia dreva - vstup | | | | | | |
| | 10 | 2 | 10-2 | Manipulácia dreva - výstup | | | m3 | | 8 | | |
| | 10 | 3 | 10-3 | Medzisortimentový presun (zmena kv. tr.) - vs | edzisortimentový presun (zmena kv. tr.) - vstup | | | | | | |
| Ì | 10 | 4 | 10-4 | Medzisortimentový presun (zmena kv. tr.) - vý | fedzisortimentový presun (zmena kv. tr.) - výstup | | | | | | |
| | 10 | 5 | 10-5 | Zmena sortimentu - zmena špecifikácie - vstup | | | m3 | | 9 | | |
| | 10 | 6 | 10-6 | Zmena sortimentu - zmena špecifikácie - výstup | 0 | | m3 | | 8 | | |
| | Sortin | nenty × | Nodv | ýkony 🗙 🔀 Druhy pohybov 🗙 | - | | D | la L | | 1 | |
| 3 | DP číslo | DP Skra | tka Popis | | dokl. | Ponyb | VM | OM | ES | Typ dr. p | |
| | | 8 8 | Ostat | ný príjem dreva | 45 | + | | + | + | PMANI | |
| • | | 9 9 | Ostat | né vydanie dreva | 45 | - | | - | - | VMANI | |

Obrázok č. 119: Ukážka nastavenia podvýkonov

Princíp realizácie a evidencie zmeny druhu sortimentu je rovnaký pri každej z uvedených kategórií (manipulácia, zmena kvalitatívnej triedy dreva bez manipulácie, preklasifikovanie sortimentu dreva na základe špecifikácie). Ich charakteristika je uvedená v kapitole 10.4.3 Príjem dreva na sklad/ Zmena sortimentu na sklade.

Príklad zmeny druhu sortimentu

Na úseku P1 – produkcia, skládke "Pri studni" sa nachádza 80 m3 sortimentu číslo 101 (Surové kmene ihličnaté) za drevinu smrek. Časť surových kmeňov prejde procesom manipulácie. Na základe manipulácie vznikne 32 m3 sortimentu číslo 150 - Vláknina ihličnatá SM. Vzor evidencie uvádzame na obrázku č. 120.

| Γ | Nokla | d LA45 | 🗙 Sklad dreva 🗙 | 😋 Tla | čové ce | entrum > | × | | | | | |
|---|---------|---------|----------------------------|----------|---------|----------|-------------|----|--------------|--------------|------------------|------------|
| F | oznámka | Doklady | 1 10 | H | avička | | | | | | | |
| | | Donaday | | _ 3 | Rok | Mesiac | Ls | Lú | Lú názov | | Č. dokl. | US |
| | | | | | 2022 | 12 | 1 | 1 | Úsek P1 - pr | odukcia | 1 1 | L L |
| | | | | | 2022 | 12 | 1 | 4 | ES - Hlavný | sklad | 1 | L |
| | | | | | 2023 | 1 | 1 | 1 | Úsek P1 - pr | odukcia | | 2 |
| 0 | ložky | | | | | | | | | | | |
| - | Záznam | Podvýk. | Podvýk. popis | Lo č. | kalita | Sortim. | Drevi z, | na | Množstvo | Mj S z. p | kládka - opis | Dr. poh |
| | 1 | 10-1 | Manipulácia dreva - vstup | | 3 | 101 | SM | | 32 | m3 P | ri studni | |
| | 2 | 10-2 | Manipulácia dreva - výstup | | 3 | 150 | SM | | 32 | m3 P | ri studni | |

Obrázok č. 120: Vzor evidencie zmeny druhu sortimentu

Vstup do manipulácie teda predstavuje 32 m3 sortimentu 101, dreviny smrek na lokalite 3 (OM) skládky "Pri studni". Výstupom procesu manipulácie je 32 m3 sortimentu 150, dreviny smrek. V rámci manipulácie je možné evidovať prípadný manipulačný zisk alebo stratu. Na sledovanie pohybu drevnej hmoty na sklade je možné využiť kontingenčnú skladovú tabuľku.

| 🔀 Doklad LA45 🗙 🕅 Sklad dreva 🗴 | 😋 Tlačové centrum | × | | |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|---------------|
| Sumární přehled | | | | |
| Rok 💌 Měsíc 💌 Podnik 💌 Závod 💌 | Sklad 💌 Revír 💌 | Sml. uz. jed. 💌 | Koeficient 💌 Mj | Množství Mj 🖉 |
| Etáž 🔄 Typ dokl. 🕞 Č. dokl. 🕞 Dr. poh | . 💌 Výkon 💌 L | okalita z. 💌 Podv | ýk. 💌 Ls 💌 | |
| Množství m3 💌 | Lokalita 🔺 💌 Dře | vina 🔺 💌 Sortime | ent 🔺 💌 | |
| | ⊻ 3 - OM | | | |
| | ✓ SM | | | CM Tabel |
| Typ 🔺 🔽 Lú 🔺 🐨 Skládka 🔺 💌 | 101 | 132 | 150 | SM Total |
| ✓ Počátek | 130 | 120 | | 250 |
| ✓ Úsek P1 - produkcia | 130 | 120 | | 250 |
| Horáreň | 50 | | | 50 |
| Pri studni | 80 | 120 | | 200 |
| ✓ Přírůstek | | | 32 | 32 |
| ✓ Úsek P1 - produkcia | | | 32 | 32 |
| Pri studni | | | 32 | 32 |
| ✓ Úbytek | -32 | | | -32 |
| ✓ Úsek P1 - produkcia | -32 | | | -32 |
| Pri studni | -32 | | | -32 |
| Celkem | 98 | 120 | 32 | 250 |

Obrázok č. 121: Pohyb drevnej hmoty v rámci skladu pri procese manipulácie

Na sledovanie uvádzaných pohybov je možné využiť aj vybrané zostavy, ktoré nájdete v časti:

Za sortim, drev. na OM po LÚ (skládkach) - 2023 / 1

Uživatelský filtr

| Číslo skládi Názov sklád | íslo skládky: 1 lázov skládky: Pri studni | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|--------|------|------------|---------|------------|-------|--------|-----------|-------|--------------|--|--|--|
| Sortimont | Drovina | 1.6 | 1.11 | Počiatočný | P | rirastok m | 3 | | Úbytok m3 | | Konečný stav | | | |
| Sorument | Dievilla | LS | LU | stav m3 | Dovoz. | Man. | Iné | Odvoz. | Man. | Iné | m3 | | | |
| 101 | BK | 1 | 1 | | 150.000 | | | | | | 150.000 | | | |
| 101 | SM | 1 | 1 | 80.000 | | | | | -32.000 | | 48.000 | | | |
| 132 | SM | 1 | 1 | 120.000 | | | | | | | 120.000 | | | |
| 150 | SM | 1 | 1 | | | 32.000 | | | | | 32,000 | | | |
| Σ | | | | 200.000 | 150.000 | 32.000 | 0.000 | 0.000 | -32.000 | 0.000 | 350.000 | | | |
| Kontrola ma | an. (vstup · | · výst | up) | 0.000 | | | | | | | | | | |

Obrázok č. 122: Skladová zostava VS30 – Za sortim. drev. na OM po LÚ a skládkach

10.5.4 Výdaj drevnej hmoty

Na evidenciu výdaja (odvozu) drevnej hmoty sa využíva doklad LA43. Ten sa nachádza v časti

📙 Doklady LA 👄 🛅 Doklad LA43

| 5 | 🖏 Doklad LA45 🗙 🔀 Sklad dreva 🗴 🔀 Tlačové centrum 🗙 🔀 Doklad LA43 🗴 | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------|-----|------|--------|--------------|------------|--------------|-----------------------|----------------------|----|---------------------|-------------------|-----------|-----------------|-------|
| Н | lavička | | | | | | | | | | | | | | | |
| * | Rok | Mesiac | Ls | L | ú. | Lú | | | Číslo dokladu | Podvýkon | P | odvýk. popi | s | | Ls p. | Lú p. |
| | 2023 | 1 | L | 1 | 3 | Úsek V1 - j | primárny v | ýkup | 1 | 8-3 | Pr | reprava dre | eva OM - v | . ES | 1 | 4 |
| > | 2023 | 1 | l I | 1 | 1 | Úsek P1 - j | produkcia | | 1 | 8-2 | С | udzia prepr | ava OM - d | odberateľ | | |
| F | | | _ | | | | | | | | _ | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | • | | | | | | | 111 | | | | | | | | |
| - | | | _ | | | | | | | | | | | | | |
| F | Položky | Foto | | | | | | | | | | | | | | |
| * | Drevini z. | a Sort | im. | Sort | im. p | opis | Akosť | Hr. stupe | ň ^{Mj sklad} | d. Množstv vydané | 0 | Množstvo konsig. | Množstv o v m3 | Skládka | Skládk popis | a - |
| | SM | | 150 | Vlák | nina i | ihlicnatá SM | 1 V | | m3 | | 32 | 31.43 | 31.43 | 1 | Pri stu | dni |

Príklad odvozu drevnej hmoty

Obrázok č. 123: Ukážka dokladu LA43 – odvoz

V hlavičke dokladu LA43 je nutné vyplniť všetky potrebné náležitosti. Náležitostiam odvozného lístka je venovaná kapitola 10.4.4.1 Náležitosti odvozného lístka "Doklad o pôvode dreva". Doklad LA43 slúži na sumárnu evidenciu v m3 podľa zvoleného detailu. Podkladom pre vytvorenie dokladu LA43 je číselník dlhého dreva L10 - odvoz. Na výdaj dreva je vhodné používať aplikáciu KubikMobile2, ktorá je na to špecializovaná.

Pre uvedenie príkladu výdaja dreva odvozom je vhodné popísať položky dokladu, ktoré sú uvedené na obrázku č. 123 (zelený rám), ako aj stav skladu pred odvozom. Príkladom nadviažeme na stav skladu po manipulácii, kde bol na úseku P1 – produkcia, lokalite OM, skládke "Pri studni" vyrobený sortiment číslo 150 z dreviny smrek o množstve 32 m3. Stav uvedenej skládky po manipulácii je znázornený na obrázku č. 122, kde sa nachádza zmieňovaný vyrobený sortiment, ktorý je zvýraznený zeleným rámom. V položke dokladu LA43 znázorneného na obrázku č. 123, je zaevidovaná vydaná drevina (SM), číslo sortimentu (150), akosť (kvalitatívna trieda – V.), prípadný hrúbkový stupeň, merná jednotka (m3), množstvo vydané (32 m3), množstvo konsignované (31,43 m3), množstvo v m3 (31,43 m3), číslo a popis skládky, z ktorej prebieha distribúcia drevnej hmoty.

Po zaevidovaní dokladu si môžeme prezrieť aktuálny stav skladu. Na tento účel uvádzame skladovú zostavu VS30 – Za sortim. drev. na OM po LÚ a skládkach (obrázok č. 124).

| Za | sortim. | drev. na | OM | po LÚ | (skládkach) |) - 2023 / 1 |
|----|---------|----------|----|-------|-------------|--------------|
| | | | _ | | | |

| Uživatelský filtr | Jživatelský filtr | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|-----|---|------------|---------|-------------|-------|---------|-----------|-------|--------------|--|--|--|--|
| Číslo sklád Názov sklád | Číslo skládky: 1 Názov skládky: Pri studni | | | | | | | | | | | | | | |
| Sortimont | Drovina | 1.6 | | Počiatočný | Р | rírastok m3 | 3 | | Úbytok m3 | | Konečný stav | | | | |
| Sofument | Dievilla | LS | | stav m3 | Dovoz. | Man. | Iné | Odvoz. | Man. | Iné | m3 | | | | |
| 101 | BK | 1 | 1 | | 150.000 | | | | | | 150.000 | | | | |
| 101 | SM | 1 | 1 | 80.000 | | | | | -32.000 | | 48.000 | | | | |
| 132 | SM | 1 | 1 | 120.000 | | | | | | | 120.000 | | | | |
| 150 | SM | 1 | 1 | | | 32.000 | | -31.430 | | | 0.570 | | | | |
| Σ | | | | 200.000 | 150.000 | 32.000 | 0.000 | -31.430 | -32.000 | 0.000 | 318.570 | | | | |
| Kontrola man. (vstup - výstup) 0.000 | | | | | | | | | | | | | | | |

Obrázok č. 124: VS30 – Za sortim. drev. na OM po LÚ a skládkach – po výdaji drevnej hmoty odvozom

Charakteristika konsignovaného množstva drevnej hmoty:

Množstvo vydané a konsignované sa rovná vtedy, ak sa odvoz a dovoz rovnajú. Tento stav nastáva za predpokladu, že pri dovoze drevnej hmoty nenastáva opätovné premeriavanie dodanej drevnej hmoty. Konsignácia sa využíva najmä pri odvoze dreva k odberateľovi. Odberateľ môže využívať na stanovenie objemu drevnej hmoty iné metódy, ktoré aplikuje po dovoze na vlastný sklad. Ako príklad si môžeme uviesť vydanie drevnej hmoty v priestorových metroch prenásobených cez koeficient v závislosti od dreviny. Prepočtom dostaneme objem drevnej hmoty v m3. Odberateľ po dovoze drevnej hmoty môže využiť pre stanovenie objemu inú metódu, ktorú mu dodávateľ akceptuje. Na základe stanovenia nového objemu drevnej hmoty odberateľom je možné túto hodnotu zaevidovať (v položke dokladu LA43). Takto zabezpečíme integritu prehľadu drevnej hmoty vydanej (od dodávateľa) a hmoty prijatej (konsignovanej) u odberateľa. Zaznamenávanie týchto nezrovnalostí je možné vykonávať na úrovni položiek v rámci dokladu. Moderné technológie na sledovanie pohybu dreva v teréne a kancelárií